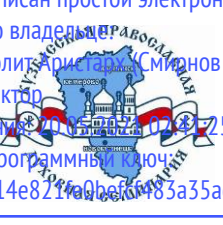


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: митрополит Аристарх Смирнов Вадим Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2020-08-28 10:03:25
Уникальный программный ключ:
236848de91e14e821a0be61483a35ae5036840

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-54	Положение о режиме занятий Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»


УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР Кузбасской православной
духовной семинарии
митрополит Кемеровский и Прокопьевский



Аристарх
/АРИСТАРХ/
«28» августа 2020 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о Редакционно-издательском отделе
Религиозной организации – духовной образовательной
организации высшего образования
«Кузбасская православная духовная семинария
Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Новокузнецк 2020

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
	<p>Положение о режиме занятий Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	3
3.	Основные функции	3
4.	Права и обязанности	3
5.	Ответственность	4
6.	Руководство и организационная структура	4
7.	Взаимоотношения (служебные связи)	4
8.	Организация работы	4

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о режиме занятий Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Редакционно-издательский отдел является структурным подразделением Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария).

1.2 В своей деятельности редакционно-издательский отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Семинарии, проректора по научно-богословской работе, проректора по учебной работе, Уставом Семинарии, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами подразделения.

2. Основные задачи

2.1 Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности по изготовлению печатной продукции для Семинарии.

2.2 Издание учебной и учебно-методической литературы.

2.3 Выпуск научной, справочной и журнальной литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

3. Основные функции

3.1 Печатная деятельность;

3.2 Редакционная деятельность;

3.3 Дизайн, корректура печатной продукции;

3.4 Методическая и консультативная работа с кафедрами и другими подразделениями Семинарии по вопросам выпуска литературы;

3.5 Участие в книжных ярмарках и выставках.

4. Права и обязанности

4.1 Работники редакционно-издательского отдела имеют право запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач, вносить предложения по совершенствованию методов работы.


4.2 В обязанности каждого работника входит строгое выполнение должностной инструкции и выполнение отдельных поручений руководства.

4.3 В рамках возложенных на редакционно-издательский отдел Семинарии обязанностей работникам отдела предоставляются следующие полномочия:

- подбор материалов для изготовления и выпусков журналов и научных трудов преподавателей Кузбасской православной духовной семинарии;

- привлечение сотрудников Семинарии к публикации статей в изданиях отдела;

- разработка нормативных и информационных материалов по издательской деятельности для внутреннего использования в Семинарии.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о режиме занятий Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-54	

5. Ответственность

5.1 Начальник редакционно-издательского отдела несет персональную ответственность за организацию деятельности отдела, за подбор и расстановку работников.

5.2 Работники редакционно-издательского отдела несут ответственность за полное и точное исполнение возложенных на каждого обязанностей, установленных должностными инструкциями в пределах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Руководство и организационная структура

6.1 Руководство редакционно-издательским отделом осуществляет заведующий.

6.2 Организационная структура образуется в соответствии со штатным расписанием.

6.3 Положение о редакционно-издательском отделе согласовывается проректором по научно-богословской работе и утверждается ректором Семинарии. Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Семинарии.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Редакционно-издательский отдел взаимодействует со всеми внутренними структурами Семинарии по вопросам подготовки к изданию печатных трудов, а также с внешними организациями по вопросам печатно-издательских работ, осуществляемых сторонними организациями по заказу Семинарии.

8. Организация работы

8.1 Заведующий редакционно-издательским отделом Семинарии организует работу отдела и отвечает за результаты его деятельности.

8.2 График работы редакционно-издательского отдела устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

8.3 Работники отдела должны удовлетворять соответствующим квалификационным характеристикам. Трудовые отношения работников редакционно-издательского отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.4 Редакционно-издательский отдел Семинарии создается и ликвидируется приказом Ректора Семинарии.