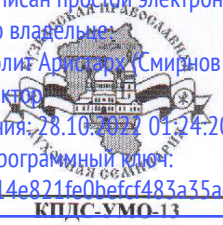


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: митрополит Аристарх (Смирнов Вадим Анатольевич)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.10.2020 01:24:20  
Уникальный программный ключ:  
236848de91e14e821fe0befcf483a35ae5036840


 Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	Учебно-методический отдел
	Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

УТВЕРЖДАЮ  
РЕКТОР Кузбасской православной  
духовной семинарии  
митрополит Кемеровский и Прокопьевский  
Аристарх (Смирнов) / АРИСТАРХ (Смирнов)  
15 декабря 2020 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»**

Новокузнецк  
2020

	<p align="center"><b>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</b></p>
	<p align="center"><b>Учебно-методический отдел</b></p>
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Термины, обозначения, сокращения	4
3.	Формы и сроки проведения итоговой аттестации	4
4.	Формирование Экзаменационной комиссии и Апелляционной комиссии	5
5.	Подготовка к проведению итоговой аттестации	5
6.	Объявление результатов аттестационных испытаний, апелляция по результатам аттестационных испытаний.	9
7.	Протоколы заседаний Экзаменационной комиссии и Апелляционной комиссии	9
8.	Заключительные положения	11

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-13	Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская Православная духовная семинария Кемеровской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»» (далее – Семинария) регулирует отдельные вопросы порядка и формы проведения итоговой аттестации в Семинарии по образовательной программе, не урегулированной федеральным законодательством.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон РФ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки» от 26 июля 2019 г. № 232-ФЗ (последняя редакция);

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5 апреля 2017 г. № 301;

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

– Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария), утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви от 21 августа 2007 г. журнал № 71 (далее – ЦОС ВДО);


– Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви, утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

– Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников духовных образовательных организаций, утвержденное Высшим Церковным Советом от 25 октября 2018 г.;

– Регламент участия представителей Учебного комитета в итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденный Высшим Церковным Советом 17 февраля 2015 г.;

– Циркулярное письмо Православной религиозной организации – Синодального учреждения Русской Православной Церкви «Учебного комитета Русской Православной Церкви» от 08 мая 2020 года за № 144к;

– внутренние установления Русской Православной Церкви;

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-13	Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

- рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви;
- иные нормативные правовые акты РФ и локальные нормативные акты Семинарии;
- Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

1.3. В соответствии с законодательством РФ в области образования, итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программы, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных Семинарией.

1.4. В случае принятия уполномоченными органами государственной власти РФ нормативных правовых актов, по-иному регулирующих данные отношения, настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей указанным нормативным правовым актам.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В Порядке используются следующие термины:

**выпускник** – лицо, окончившее обучение в образовательном учреждении по программе обучения с получением итогового документа об окончании образовательного учреждения;

**выпускная квалификационная работа** – итоговая работа бакалавра, выполняемая на 4-ом году обучения, является самостоятельным исследованием или выполняется в составе коллектива научной лаборатории, кафедры. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов;

**итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки качества компетенций выпускника, полученных в результате освоения основных профессиональных образовательных программ;

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**образовательный стандарт** – документ, определяющий обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**экзамен** – форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся в системе образования.

2.2. В Порядке используются следующие обозначения:

**ВДО** – высшее духовное образование;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;


**РФ** – Российская Федерация;

**ФЗ** – федеральный закон.

**ЦОС** – Церковный образовательный стандарт;

**ЭБС** – электронная библиотечная система;

**ЭО** – электронное обучение.

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
<p>КПДС-УМО-13</p>	<p>Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

### 3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В соответствии с федеральным законодательством итоговая аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3.2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации (экзамены и (или) защита ВКР) по не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программе определяются ООП ВО, Ученым советом Семинарии с учетом требований ЦОС ВДО.

3.3. В случае если в структуру итоговой аттестации входит экзамен, его форма (письменная, устная) определяется программой итоговой аттестации, Ученым советом Семинарии.

3.4. Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком ООП ВО, утвержденным ученым советом Семинарии.

### 4. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации приказом по Семинарии создаются Экзаменационная комиссия и Апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии).

4.2. Первый проректор Семинарии обеспечивает своевременную подготовку приказа о назначении Председателя Экзаменационной комиссии.

4.3. Персональный состав комиссий утверждается ректором Семинарии (лицом, уполномоченным ректором Семинарии).

### 5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Ученым советом факультета Семинарии утверждаются:

– регламент проведения экзамена и защиты ВКР (по согласованию с проректором по учебной работе);

– программа итоговой аттестации.

5.2. Регламент проведения экзамена и защиты ВКР должен содержать информацию:

– о форме проведения экзамена (устно, письменно);

– о видах и количестве заданий (теоретических вопросов, тестовых заданий, задач и др.);

– о времени, выделяемом для подготовки ответа;


– о перечне разрешенных к использованию обучающимися при подготовке ответа технических устройств, справочных и иных материалов, последствиях использования средств связи, иных неразрешенных технических средств и материалов;

– о возможности использования Экзаменационной комиссией средств видео и аудиозаписи, фотофиксации итогового экзамена и защиты ВКР;

– о требованиях к содержанию и продолжительности доклада при защите ВКР;

– о требованиях к наличию и содержанию раздаточного материала и (или) презентации ВКР.

Регламент может включать иную необходимую информацию.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-13	Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

5.3. Программа итоговой аттестации в соответствии с федеральным законодательством включает программы экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты ВКР.

Выпускающая кафедра обеспечивает наличие фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации.

Программа каждого итогового экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

5.4. Проректор по учебной работе:

- обеспечивает допуск обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ВО, к итоговой аттестации;

- обеспечивает размещение регламента проведения экзамена и защиты ВКР, программы итоговой аттестации на странице официального сайта Семинарии не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала итоговой аттестации;

- не позднее начала 6 (шестого) семестра доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР посредством размещения на информационных стендах в Семинарии и/или в электронной информационно-образовательной среде.

5.5. Проректор по учебной работе не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения первого итогового испытания утверждает расписание итоговой аттестации.

В соответствии с федеральным законодательством при формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

5.6. Распределение обучающихся по выпускающим кафедрам для выполнения ВКР и назначение руководителей ВКР из числа преподавателей Семинарии производится за 2 (два) семестра до окончания срока обучения и оформляется распоряжением проректора по учебной работе.

Обучающийся вправе:


- в течение семестра, предшествующего распределению обучающихся по выпускающим кафедрам, подать письменное заявление на имя первого проректора Семинарии с просьбой о закреплении его за конкретной кафедрой, которое учитывается в случае наличия такой возможности;

- после распределения обучающихся по выпускающим кафедрам подать письменное заявление на имя первого Семинарии с просьбой о его закреплении за другой кафедрой, которое учитывается только при обоюдном согласии заведующих соответствующими кафедрами.

5.7. Тема ВКР утверждается проректором по учебной работе на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой.

Тема ВКР утверждается, как правило, из перечня тем, доведенных до сведения обучающихся.

5.8. В соответствии с федеральным законодательством обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной им лично.

	<p align="center"><b>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</b></p>
	<p align="center"><b>Учебно-методический отдел</b></p>
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

Решение об этом в случае обоснованности целесообразности разработки темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности принимается проректором по учебной работе на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой.

5.9. Руководитель ВКР обязан:

- определить совместно с обучающимся (обучающимися) индивидуальный план выполнения ВКР и контролировать его выполнение;
- в случае необходимости рекомендовать обучающемуся (обучающимся) основную литературу по теме ВКР;
- проводить с обучающимся (обучающимися) регулярные индивидуальные консультации;
- подписать законченную, оформленную и подписанную обучающимся (обучающимися) ВКР;
- после завершения подготовки ВКР своевременно подготовить письменный отзыв о работе обучающегося в период ее подготовки (далее – отзыв) и передать его заведующему выпускающей кафедрой.

5.10. В отзыве делается вывод о соответствии (несоответствии) ВКР требованиям к таким работам, утвержденным Ученым советом Семинарии, может содержаться рекомендация об оценке ВКР.

5.11. Обучающийся (обучающиеся) обязан (обязаны):

- выполнить ВКР в сроки, установленные индивидуальным планом выполнения ВКР;
- подписать ВКР;
- своевременно (не менее чем за 10 (десять) календарных дней до защиты ВКР) передать на выпускающую кафедру законченную, оформленную и подписанную на бумажном носителе, а также идентичный текст работы на электронном носителе.

5.12. Передача на выпускающую кафедру ВКР должна быть документально оформлена с указанием даты передачи работы.

Соответствующий документ должен быть подписан обучающимся (обучающимися), представителем выпускающей кафедры и храниться на выпускающей кафедре в течение 5 (пяти) лет после дня защиты ВКР.

По просьбе обучающегося (обучающихся) ему (им) выдается справка о приеме ВКР.


5.13. В соответствии с федеральным законодательством ВКР подлежат рецензированию.

Рецензирование ВКР по программам бакалавриата осуществляется по решению Ученого совета Семинарии.

5.14. Для проведения рецензирования ВКР она направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам (официальным оппонентам) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры.

Допускается внутреннее рецензирование ВКР по программам бакалавриата.

Рецензент (официальный оппонент) должен входить в список рецензентов ВКР, утвержденный распоряжением проректора по учебной работе по согласованию с заведующими выпускающих кафедр.

	<p align="center"><b>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</b></p>
	<p align="center"><b>Учебно-методический отдел</b></p>
<p align="center"><b>КПДС-УМО-13</b></p>	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

В список рецензентов (официальных оппонентов) включаются специалисты, обладающие необходимыми познаниями.

Список рецензентов (официальных оппонентов) может быть изменен по ходатайству заведующего выпускающей кафедрой.

5.15. Рецензия (рецензии) передается заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем за 6 (шесть) календарных дней до дня защиты ВКР.

5.16. Размещение текстов ВКР в ЭБС Семинарии, их проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с «Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»».

Итоговая оценка оригинальности текста ВКР определяется в системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах.

Проверку осуществляет научный руководитель ВКР, результаты проверки оформляются заключением заведующего выпускающей кафедрой об объеме заимствования.

Объем заимствования не является основанием для недопущения, обучающегося (обучающихся) к защите ВКР.

Объем заимствования, в том числе содержательного, неправомерные заимствования учитываются при выставлении оценки на защите ВКР.

5.17. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает:

- ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией (рецензиями), заключением об объеме заимствования не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР;

- передачу ВКР, отзыва, рецензии (рецензий), заключения об объеме заимствования в Экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР.

5.18. Выпускающая кафедра, обучающийся (обучающиеся) дополнительно могут представить в Экзаменационную комиссию:

- выписку из протокола выпускающей кафедры о прохождении предварительной защиты ВКР;

- отзыв с места прохождения обучающимся (обучающимися) преддипломной практики;

- справку о внедрении результатов ВКР;

- дополнительный отзыв (заключение) заведующего кафедрой о соответствии (несоответствии) ВКР требованиям к таким работам;


- иные документы.

Отсутствие документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для недопущения, обучающегося к защите ВКР.

5.19. Проректор по учебной работе обеспечивает наличие в распоряжении Экзаменационной комиссии на момент проведения соответствующего аттестационного испытания:

- копии приказа об утверждении состава Экзаменационной комиссии;



	<p align="center"><b>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</b></p>
	<p align="center"><b>Учебно-методический отдел</b></p>
<p align="center"><b>КПДС-УМО-13</b></p>	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

– копии распоряжения проректор по учебной работе о допуске обучающихся к итоговым испытаниям;

- программы итогового экзамена;
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- критериев оценки результатов сдачи экзаменов и (или) ВКР;
- копии настоящего Положения;
- формы протокола заседания Экзаменационной комиссии.

5.20. В соответствии с федеральным законодательством обучающийся инвалид, имеющий право на обеспечение соответствующих условий (требований), не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Семинарии).

5.21. Проректор по воспитательной работе обеспечивает соблюдение специальных условий (требований) проведения аттестационных испытаний для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Распоряжения проректора по воспитательной работе, направленные на обеспечение таких условий, обязательны для всех работников Семинарии.

## **6. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ, АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.**

6.1. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения Экзаменационной комиссией.

6.2. Результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий день после его проведения.

Ознакомление обучающихся с результатами такого испытания обеспечивается Председателем Экзаменационной комиссии.

6.3. Обучающийся имеет право подать в Апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами аттестационного испытания.

Апелляция должна быть мотивирована.


6.4. Апелляция подается на имя Председателя Апелляционной комиссии и передается в канцелярию Семинарии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов соответствующего аттестационного испытания.

6.5. Проректор по учебной работе обеспечивает:

6.5.1. Передачу апелляции в Апелляционную комиссию.

6.5.2. Наличие в распоряжении Апелляционной комиссии на момент рассмотрения апелляции:

- программы итогового экзамена;
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- критериев оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) ВКР;
- копии настоящего Положения;
- протоколы заседания Экзаменационной комиссии;

	<p align="center"><b>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</b></p>
	<p align="center"><b>Учебно-методический отдел</b></p>
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

– форму протокола Апелляционной комиссии.

6.6. Рассмотрение апелляции осуществляется Апелляционной комиссией в соответствии с федеральным законодательством.

## **7. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. В соответствии с федеральным законодательством решения, принимаемые комиссиями, оформляются протоколами.

7.2. Протоколы заседания Экзаменационной комиссии формируется в интегрированной информационно-аналитической системе Семинарии не позднее 3 (трех) рабочих дней.

7.3. Протоколы заседания Экзаменационной комиссии о проведении аттестационных испытаний должны содержать:

- дату, время проведения и наименование итогового испытания;
- фамилии, инициалы присутствующих членов Экзаменационной комиссии;
- фамилию, имя, отчество аттестуемого обучающегося;
- точные формулировки вопросов билета и (или) номера задач, тестовых бланков или тему ВКР;
- формулировки дополнительных вопросов, заданных членами Экзаменационной комиссии;
- характеристику ответов обучающегося;
- мнения членов Экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовки обучающегося, а также о выявленных недостатках (при наличии);
- итоговую оценку по результатам итогового испытания;
- решение о рекомендации с согласия обучающегося ВКР к опубликованию и (или) к участию в конкурсе ВКР (в случае вынесения такого решения);
- подписи Председателя и секретаря Экзаменационной комиссии.


В протоколе отражаются также факт использования при подготовке ответа неразрешенных к использованию средств связи, иных технических устройств, материалов (в случае установления факта) и применяемые меры, установленные регламентом проведения итогового экзамена.

7.4. Протоколы заседания Экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся должны содержать:

- дату, время составления;
- фамилии, инициалы присутствующих членов Экзаменационной комиссии;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- наименования пройденных аттестационных испытаний, включая тему ВКР, и полученные оценки;
- мнения членов Экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовки обучающегося (при наличии);
- подписи Председателя и секретаря Экзаменационной комиссии.

7.5. Протокол заседания Апелляционной комиссии должен содержать:

- дату, время проведения заседания Апелляционной комиссии;
- фамилии, инициалы присутствующих членов Апелляционной комиссии, а также Председателя Экзаменационной комиссии;

	<p align="center"><b>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</b></p>
	<p align="center"><b>Учебно-методический отдел</b></p>
<p align="center"><b>КПС-УМО-13</b></p>	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

- наименование итогового испытания, процедура и (или) результат проведения которого оспаривается;
- фамилию, имя, отчество обучающегося, подавшего апелляцию;
- перечень документов и материалов, переданных в Апелляционную комиссию;
- краткую характеристику содержания апелляции;
- мнения членов Апелляционной комиссии о соблюдении или нарушении процедуры итогового испытания (влиянии этих нарушений на результат испытания) и (или) о правильности определения результата итогового испытания;
- решение Апелляционной комиссии;
- подпись Председателя Апелляционной комиссии.

7.6. Протоколы комиссий по окончании работы комиссий сдаются и хранятся в архиве Семинарии.

Передача протоколов комиссий в архив Семинарии обеспечивается заведующим канцелярией Семинарии в срок не позднее 4 (четырёх) месяцев после завершения итоговой аттестации в Семинарии с соблюдением требований инструкции по делопроизводству и другими локальными нормативными актами Семинарии.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В соответствии с федеральным законодательством обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения итоговой аттестации.

К уважительным причинам относятся:


- временная нетрудоспособность, болезнь;
- исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, иной правоохранительный орган;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия и стихийные бедствия;
- смерть близкого родственника;
- пожар, техногенная авария по месту жительства (пребывания) обучающегося, препятствовавшие своевременной явке на аттестационное испытание.

Обучающийся должен своевременно представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при наличии следующего аттестационного испытания и в случае, если уважительность причины не прохождения аттестационного испытания подтверждена ко дню следующего аттестационного испытания).

8.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации по окончании сроков проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком на основании приказа ректора (уполномоченного им лица).

Подготовка проекта приказа и последующая выдача отчисленному лицу справки об обучении как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению

	<p align="center"><b>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</b></p>
	<p align="center"><b>Учебно-методический отдел</b></p>
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
<p align="center"><b>КПДС-УМО-13</b></p>	

образовательной программы и выполнению учебного плана, обеспечиваются проректором по учебной работе Семинарии.

8.3. По результатам работы Экзаменационной комиссии в календарном году составляется отчет о работе Экзаменационной комиссии (далее – отчет).

В отчете приводится:

- общая характеристика программы итоговых экзаменов, требований к содержанию и оформлению ВКР на предмет их соответствия стандартам;
- количество обучающихся, допущенных к отдельным видам аттестационных испытаний;
- количество обучающихся, которым по результатам аттестационных испытаний присвоена квалификация (степень);
- количество и удельный вес обучающихся, получивших по каждому виду итоговых аттестационных испытаний оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- качественный анализ результатов аттестационных испытаний с выделением сильных и слабых сторон в подготовке выпускников, указанием наиболее перспективных работ для участия ВКР в конкурсе, рекомендации к их опубликованию и др.;
- рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся, содержанию и процедуре проведения аттестационных испытаний.

8.4. Отчет составляется секретарем Экзаменационной комиссии с разбивкой по формам обучения (очная, заочная) и сроками освоения образовательной программы.

8.5. Отчет обсуждается на заседании Ученого совета Семинарии и предоставляется в архив не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

На основании отчета Ученый совет Семинарии утверждает план корректирующих мероприятий.

8.6. ВКР после защиты сдаются по акту в библиотеку Семинарии и хранятся не менее 5 (пяти) лет.