

Религиозная организация — духовная образовательная организация

Документ подписан простой электронной подписью

высшего образования

Информация о владельце:

ФИО: митрополит Аристарх (Смирнов-Вадим Анатольевич)

Должность: Ректор

«Кузбасская православная духовная семинария
Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви

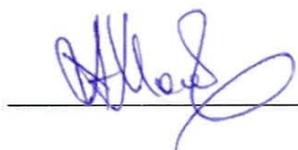
Дата подписания: 11.07.2021 22:34:54

(Московский Патриархат)»

Уникальный программный ключ:

236848de91e14e821fe0befcf483a35ae5036840

Кафедра библейско-богословских дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
иерей Андрей Мояренко
«7» февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика»

Направление подготовки

«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Направленность (профиль)

«Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Новокузнецк
2020

Программа составлена в соответствии с требованиями Церковного образовательного стандарта с ориентацией на Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», (далее – Семинария).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Семинарии протокол № 8 от 7 февраля 2020 г.

Составитель



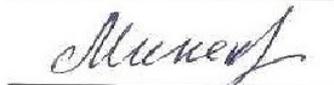
Жилянина Н.А., ст. преподаватель

Рецензент (внутренний)



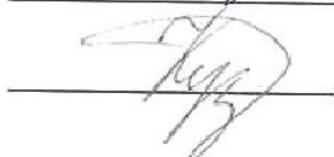
Чайковская Е.Н., кандидат пед. наук

Рецензент (внешний)



Миненко Г.Н., доктор культурологии

Зав. кафедрой ОГД



Кузнецова Е.С., канд. культурологии

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Риторика»

Цель: формирование коммуникативной компетентности обучающихся на основе познания законов эффективного общения.

Цель курса соотносится с требованием Церковного образовательного стандарта с ориентацией на Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата).

Задачи:

1. Определение социальной роли и функций риторического знания.
2. Изучение современного риторического канона и теории аргументации.
3. Овладение основными элементами ораторского мастерства.
4. Формирование навыков эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Риторика» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 Дисциплины учебного плана программы бакалавриата по данной направленности подготовки и находится в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Гомилетика», «Стилистика», связанных с изучением проблем постановки речи и использования ее в практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Исходя из поставленной цели курса и предполагаемой учебной нагрузки, по окончании изучения дисциплины «Риторика» обучающийся должен обладать следующей профессиональной компетенцией:

– способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий; разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5):

знать:

– *пороговый уровень:* правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях;

– *базовый уровень:* требования к созданию текста с учетом ситуации общения, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения, особенности работы с различными типами аудиторий (возрастных, социальных, профессиональных);

– *повышенный уровень:* специфику использования различных риторических жанров в реальной профессиональной деятельности оратора;

уметь:

– *пороговый уровень:* ориентироваться в ситуации общения, формулировать и реализовывать коммуникативное намерение (цель высказывания);

– *базовый уровень:* анализировать и оценивать характер общения и созданные в процессе общения тексты, создавать профессионально значимые типы высказываний, реализовать созданное высказывание в речевой практике, адекватно оценивать свои коммуникативные удачи и неудачи;

– *повышенный уровень:* отбирать и представлять материал из области богословия и духовно-нравственной культуры, ориентируясь на подготовленность и интересы аудитории;

владеть:

– *пороговый уровень:* приемами анализа речевого поведения;

– *базовый уровень:* навыками публичного выступления с учетом характеристики аудитории и коммуникативного намерения оратора и ситуации общения;

– *повышенный уровень:* умениями разрабатывать тематические разделы образовательных и просветительских программ.

4. Структура и содержание тем учебной дисциплины

4.1. Формы работы и общая трудоемкость дисциплины

Программой учебной дисциплины «Риторика» предусмотрено проведение лекций, практических занятий. Особое место в овладении учебной дисциплиной «Риторика» отводится самостоятельной работе, позволяющей получить максимальное представление о данной учебной дисциплине.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч. с использованием ЭИОС, включает лекции и практические занятия, индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и другие виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

4.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины	Количество часов, трудоёмкость (в часах)			
	Всего	В том числе		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
5 семестр	72	10	38	24
Раздел 1. Введение в риторику.	16	2	8	6
Раздел 2. Этапы создания риторического текста.	42	6	22	14
Раздел 3. Принципы создания текстов разных жанров.	14	2	8	4
Всего по дисциплине часов	72	10	38	24
Всего по дисциплине (зачетных единиц)	2			
Формируемые компетенции	ПК-5			
Вид промежуточной аттестации	5 семестр - зачет с оценкой			

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела, темы	лекция	семинар	Содержание	Формы текущего контроля
Раздел 1. Введение в риторику					
1.1.	Личностная парадигма оратора.	2		Цель и задачи риторики. Основные понятия. Риторический текст. Этос, логос и пафос оратора. Античный риторический канон.	
1.2.	Концепция и тема речи.		2	Предмет речи. Источники накопления информации. Ситуация речи. Риторическая модель ситуации. Требования к формулировке темы.	
1.3.	Цель и задача		2	Классификация речей по цели. Сопоставление цели и задачи речи. Задача и сверхзадача речи. Три типа сверхзадач. Этичность употребления сверхзадачи в речи.	
1.4.	Портрет аудитории и портрет оратора.		2	Объективная характеристика аудитории. Субъективная характеристика аудитории. Перестраивание речи для конкретной аудитории. Составление портрета аудитории. Роль оратора в речи.	
1.5.	Тезис речи.		2	Правила формулирования тезиса. Формы уклонения от тезиса: потеря тезиса, ассоциативный тип построения речи, «лоскутное одеяло», «утопленный» тезис. Принципы риторического деления тезиса. Способы деления тезиса. Составление и редактирование плана-конспекта.	Контрольная работа

Раздел 2. Этапы создания риторического текста					
2.1.	Специфика риторической аргументации.	2		Аргументация в логике и риторике. Соотношение доказательства и внушения. Сущность убеждения как риторической формы речи. Смещение логического и риторического подхода к специфике убеждения.	
2.2.	Логическая сторона убеждающей речи.	2		Логические компоненты доказательства. Логические требования к аргументам. Типы логических аргументов: факты, статистика, определение, ссылки на законы.	
2.3.	Психологическая сторона убеждающей речи.	2		Топос. Соотношение понятий «ценность» и «топос». Классификация ценностей. Содержательная классификация топосов. Классификация топосов с точки зрения взаимодействия с аудиторией. Употребление топосов. Принципы отбора топосов.	
2.4.	Доводы воздействующей речи.		2	Правомерность использования психологических доводов. Сущность психологических аргументов. Иллюстративные аргументы. Образные аргументы. Ссылки на авторитеты. Оценочные аргументы.	
2.5.	Софизмы и уловки в речи.		2	Логические софизмы. Риторизированные софизмы. Диверсия против тезиса, диверсия против аргументов, диверсия против оппонента.	
2.6.	Композиция речи.		2	Общее понятие о композиции. Роль композиции для речи. Понятие о единице композиции.	
2.6.	Композиция речи.		2	Основная часть. Способы расположения микротем в основной части. Восходящий и нисходящий порядок построения. Зависимость порядка микротем от характера аудитории.	
2.6.	Композиция речи.		2	Начало и конец речи. Понятие о вступлении. Типы вступлений. Роль топосов во вступлении. Понятие о заключении. Специфика построения заключения. Средства управления вниманием.	
2.7.	Выражение.		2	Значение этапа выражения. Условия адекватного восприятия речи. Общая проблема выбора слова. Правильность речи как риторическая категория.	
2.7.	Выражение.		2	Эмоциональность речи. Лексическое богатство и уместность речи. Экспрессивно окрашенная лексика. Место и роль изобразительных средств в создании речи. Метифора-троп и метафора-аргумент.	
2.8.	Произнесение.		2	Назначение этапа произнесения. Образ оратора. Нравственная позиция оратора. Внешний облик.	
2.8.	Произнесение.		2	Аудиторный шок. Поведение оратора во время выступления. Голосовые и кинетические средства воздействия. «Технические» голосовые средства. Интонация. Жесты.	
2.9.	Взаимодействие с аудиторией.		2	Самопрезентация в публичном выступлении. Имидж оратора.	
2.9.	Взаимодействие с аудиторией.		2	Ораторские типы. Современные классификации ораторов. Стилистическая классификация. Риторическая классификация.	Контрольная работа
Раздел 3. Принципы создания текстов разных жанров					
3.1.	Риторические жанры	2		Сущность понятия риторического жанра. Системный уровень распознавания жанров. Стратегический уровень в распознавании жанров. Текстовый уровень распознавания жанров.	
3.2.	Информационная речь		2	Особенности жанров информационной речи. Речь-представление. Речь-консультация. Жанр мнения.	
3.3.	Эпидейктическая речь.		2	Особенности жанров эпидейктической речи. Вступительное слово. Речь на презентации. Речь-поздравление. Ответное слово.	

3.4.	Убеждающая речь.		2	Особенности жанров убеждающей речи. Возражение. Опровержение. Речь-критика. Обвинение и оправдание. Заявление.	
3.5.	Призывающая к действию речь.		2	Особенности жанров призывающей речи. Предложение. Рекламная речь. Обращение.	Контрольная работа

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Риторика» используются:

1. Традиционные образовательные технологии. Ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность обучающегося носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и обучающихся, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности обучающихся.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

3. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе; работа в малых группах – дает возможность всем обучающимся участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Данный вид работы используется как на практических занятиях, так и на лекциях. Удельный вес занятий (по данной дисциплине), проводимых в интерактивных формах, составляет более 50% аудиторных занятий для очной формы обучения. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы. Каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Акцент ставится на деятельность и взаимоуважение.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

– интерактивные методы обучения: кейс-стади, метод проектов;

- методы проблемного обучения, решение ситуативных задач;
- исследовательские методы;
- тренинговые формы;
- проведение деловых и ролевых игр, круглых столов на базе современных информационных технологий;
- модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Для диагностики формируемых компетенций по дисциплине «Риторика» применяются следующие формы контроля: письменное задание с защитой или обсуждением в ходе проведения семинарских занятий; проверка выполнения письменных заданий, установленных планом самостоятельной работы обучающегося; тестирование по отдельным темам курса; терминологические диктанты, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий, применяемых при изучении дисциплины «Риторика»:

Лекция-визуализация – изложение содержания лекции сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении заданий, установленных планом самостоятельной работы обучающегося, используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

Инновационные методы, используемые в преподавании дисциплины «Риторика» подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- проведение электронных презентаций рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- проведение занятий в режиме видеоконференцсвязи;
- консультирование обучающихся с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

На сайте семинарии <http://www.seminaria.info/> размещены методические, информационные, контрольные материалы по дисциплине. При подготовке к практическим занятиям и выполнении заданий, установленных планом самостоятельной работы обучающегося, используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине

Внеаудиторная работа по дисциплине «Риторика» предполагает самостоятельную

работу обучающихся, в том числе подготовку к лекциям, практическим занятиям (семинарам), подготовку к контрольным работам, выполнение индивидуальных домашних заданий. На самостоятельную работу отводится 24 часа.

№ раздела/ темы	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)
5 семестр		24
1	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы. Подготовка к контрольной работе.	6
2	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы. Подготовка к устному выступлению. Подготовка к контрольной работе.	14
3	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям (семинарам). Подготовка к устному выступлению. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету с оценкой.	4
Итого:		24

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине включают:

- организационные ресурсы (тематический план дисциплины для обучающихся);
- учебно-теоретические ресурсы (перечень базовых учебных пособий и ключевых монографий);
- учебно-практические ресурсы (описания практических работ);
- учебно-методические ресурсы (методические указания по изучению теоретической части дисциплины);
- учебно-справочные ресурсы (гlossарий);
- учебно-наглядные ресурсы (электронные презентации);
- учебно-библиографические ресурсы (список рекомендуемой литературы).

Лекции раскрывают наиболее сложные, неоднозначные, проблемные вопросы современного естествознания, в них рассматриваются аспекты диалектики и логики развития естественных наук. В лекциях отражаются основные достижения естествознания в фундаментальных направлениях, формирующих научное мировоззрение современного человека и использование достижений естественных наук в различных отраслях производства и культуры.

Во время лекции необходимо вести конспект, содержащий основные теоретические положения и примеры по излагаемому лектором материалу.

Конспект лекций должен содержать:

- название темы и излагаемых в ее рамках вопросов;
- основные теоретические тезисы и практические примеры по каждому рассматриваемому вопросу;
- выводы лектора;
- дополнительные материалы, внесенные самим обучающимся на основе изучения дополнительной литературы и источников.

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта лекции: внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности обучающегося к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации.

Для более продуктивного усвоения учебного материала целесообразно перед новой лекцией повторять по конспектам предыдущий материал. Данная методика позволит сформировать целостное представление об изучаемом предмете.

Задача устных выступлений – способствовать углубленному изучению наиболее

значимых тем курса, а также, что очень важно, формированию и развитию риторических навыков и умений каждого студента. Для этого недостаточно усвоения теоретического материала и механического произнесения в аудитории чужих речей – их можно и нужно использовать при подготовке собственных выступлений, но не следует подменять попыток личного творчества копированием образцов.

Устные выступления по риторике предоставляют возможность каждому студенту участвовать в речевых упражнениях, учебных дискуссиях, в составлении, произнесении и обсуждении публичных речей разных видов и целей.

Чтобы научиться искусству правильной, убеждающей, эффективной речи, овладеть секретами деловой риторики, требуется личное заинтересованное творчество, понимание каждым студентом важности приобретения риторических знаний, навыков и умений, столь необходимых для успеха и в межличностных отношениях, и в профессиональной деятельности, и в общественной жизни.

Приступая к изучению курса, студент прежде всего должен изучить проблемы теории, изложенные в учебных пособиях и научных трудах современных исследователей. Рекомендуется обратить внимание на этапы подготовки к публичному выступлению (докоммуникативный, коммуникативный и посткоммуникативный).

Приступая к подготовке устной публичной речи, студент должен четко осознать род, вид, жанр публичной речи, а также целевую установку высказывания. Указанные параметры должны соответствовать избранной теме речи. Следует оценить характер аудитории, типы собеседников и особенности общения с ними. После первичного ознакомления с литературой по теме выступления (словари, справочники, проспекты, авторы, алфавитные и систематические каталоги и т.д.) составляется план выступления, тезисы и полный текст речи. Следующий этап – репетиция выступления (возможно использование диктофона с последующим прослушиванием).

Коммуникативный этап включает поведение оратора за трибуной в процессе устного произнесения текста публичной речи.

Посткоммуникативный этап предполагает анализ публичной речи по следующей схеме:

Тема выступления.

Цель.

Характеристика содержания:

а) содержательность выступления: соответствие теме, объективность, полнота, глубина, историзм, конкретность раскрытия темы, связь с жизнью, научно-теоретический уровень;

б) информативность выступления: соответствие интересам аудитории, актуальность, степень новизны материала, доступность изложения;

в) убедительность выступления, аргументированность положений (опора на типичные факты действительности, статистические данные, практику, научные законы, средства массовой информации, ссылка на авторитеты, личные знания и опыт), апелляция к интересам и потребностям аудитории.

Структура выступления:

а) наличие и соразмерность вступительной, основной и заключительной части;

б) правильность выбора метода развития мысли (индуктивный, дедуктивный, аналогия), метода изложения (объяснительно-иллюстративный, проблемный, частично-поисковый или исследовательский);

в) принципы и способы организации материала (проблемный, тематический, причинно-следственный, хронологический, пространственный, ступенчатый, концентрический);

г) логичность развития мысли (непротиворечивость и определенность положений, последовательность мыслей, взаимосвязь положений вводной, основной и заключительной части).

Лингвистическая культура, мастерство речи:

– правильность и чистота,

- точность словоупотребления;
- ясность формулировок,
- понятность,
- конкретность и лаконизм изложения,
- богатство, образность, выразительность, эмоциональность.

Техника речи.

Контакт оратора и аудитории.

Практические занятия (семинары) – наиболее сложные и в то же время плодотворные виды (формы) вузовского обучения и воспитания. Можно отметить, что при изучении дисциплины семинары являются не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Семинарские занятия предусмотрены по каждой из основных тем данной учебной дисциплины. Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Подготовка к практическим занятиям в форме семинара предполагает поиск информации в разных литературных источниках (учебниках, учебных пособиях, энциклопедиях, энциклопедических словарях), а также ознакомление с материалами, представленными в Интернет и научно-познавательных, научно-популярных программах телевидения и радиовещания. Обязательным условием успешной подготовки к семинарскому занятию является составление конспектов исследуемых источников, определение своей позиции в отношении поставленных вопросов и четкая ее аргументация, подбор цитат, составление тезисов выступления.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (далее – зачет). Вопросы и задания для зачета размещаются в электронной образовательной среде на сайте КПДС: <http://www.seminaria.info/>.

Для допуска к зачету или получения зачета по дисциплине «Риторика» обучающийся должен выполнить три проверочных работы, активно работать во время аудиторных занятий, а также выполнять задания в рамках самостоятельной работы.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал, в форме развернутых ответов на вопросы дисциплины. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Список вопросов к зачету размещен на сайте КПДС: <http://www.seminaria.info/>.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Граудина, Л. К. Русская риторика [Текст] / Л. К. Граудина, Г. И. Кочеткова. - Москва : Центрполиграф, 2001. - 669 с.

2. Кузнецов И.Н. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Электрон. текстовые данные. – Москва : Дашков и К, 2018. - 559 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825>.

7.2. Дополнительная литература

1. Михайличенко, Н. А. Риторика [Текст] : учебное пособие для учащихся гимназий, лицеев и школ гуманитарного профиля / Н. А. Михайличенко. - Москва : Новая школа, 1994. - 96 с.

2. Захарова Л.Л. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Л.Л. Захарова Л.Л. - Электрон. текстовые данные. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. - 198 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208666>.

7.3. Программное обеспечение:

Операционная система:	Linux Mint v.19.2 x64
Офисный пакет:	Libre Office v.6.0.7.3
Просмотр web-страниц:	Chromium v.79.0.3945.130,

Просмотр изображений:	Firefox Browser v.72.0.2 Xviewer v.2.2.1 Pix v.2.4.5
Графический редактор:	GIMP v.2.8.22
Музыкальный проигрыватель:	Xplayer v.2.2.2 Rhythmbox v.3.4.2
Видеопроигрыватель:	Xplayer v.2.2.2
Просмотр pdf, djvu и проч.:	Xreader v.2.2.3
Голосовое, видео-, текст- общение:	Skype-8.58.0.93 Discord v.0.0.10

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При реализации дисциплины «Риторика» используются следующие профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- электронная библиотечная система <http://www.biblioclub.ru>;
- научно-богословская библиотека КПДС;
- система автоматизации библиотек ИРБИС;
- <http://www.bibleist.ru>;
- www.pravenc.ru – официальный сайт Православной энциклопедии;
- <http://www.portal-slovo.ru/impressionism/> «Слово» - православный образовательный портал.

9. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Риторика» включает:

- специально оборудованный компьютерный класс с выходом в Интернет;
- аудиторию, оборудованную мультимедийным проектором, оснащенную учебно-наглядными пособиями, ноутбуками с выходом в Интернет;
- компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением, проектор, колонки;
- сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

**Аннотация
программы учебной дисциплины
«Риторика»
по направлению подготовки
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»
(уровень бакалавриата)
профилю «Подготовка служителей и религиозного персонала
православного вероисповедания»
форма обучения – очная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Риторика»

Цель: формирование коммуникативной компетентности обучающихся на основе познания законов эффективного общения.

Цель курса соотносится с требованием Церковного образовательного стандарта с ориентацией на Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата).

Задачи:

1. Определение социальной роли и функций риторического знания.
2. Изучение современного риторического канона и теории аргументации.
3. Овладение основными элементами ораторского мастерства.
4. Формирование навыков эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Риторика» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 Дисциплины учебного плана программы бакалавриата по данной направленности подготовки и находится в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Гомилетика», «Стилистика», связанных с изучением проблем постановки речи и использования ее в практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Исходя из поставленной цели курса и предполагаемой учебной нагрузки, по окончании изучения дисциплины «Риторика» обучающийся должен обладать следующей профессиональной компетенцией:

– способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий; разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5):

знать:

– *пороговый уровень:* правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях;

– *базовый уровень:* требования к созданию текста с учетом ситуации общения, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения, особенности работы с различными типами аудиторий (возрастных, социальных, профессиональных);

– *повышенный уровень:* специфику использования различных риторических жанров в реальной профессиональной деятельности оратора;

уметь:

– *пороговый уровень:* ориентироваться в ситуации общения, формулировать и реализовывать коммуникативное намерение (цель высказывания);

– *базовый уровень:* анализировать и оценивать характер общения и созданные в процессе общения тексты, создавать профессионально значимые типы высказываний, реализовать созданное высказывание в речевой практике, адекватно оценивать свои коммуникативные успехи и неудачи;

– *повышенный уровень:* отбирать и представлять материал из области богословия и

духовно-нравственной культуры, ориентируясь на подготовленность и интересы аудитории;

владеть:

- *пороговый уровень*: приемами анализа речевого поведения;
- *базовый уровень*: навыками публичного выступления с учетом характеристики аудитории и коммуникативного намерения оратора и ситуации общения;
- *повышенный уровень*: умениями разрабатывать тематические разделы образовательных и просветительских программ.

4. Трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

5 семестр

1. Введение в риторiku.
2. Этапы создания риторического текста.
3. Принципы создания текстов разных жанров.

6. Формы организации учебного процесса

Лекции и практические занятия (семинары), групповые консультации, индивидуальная работа обучающегося с преподавателем, промежуточная аттестация.

7. Виды промежуточной аттестации

Зачет с оценкой.

Составитель: Жилиянина Н.А., ст. преподаватель

**Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины
«Риторика»
основной образовательной программы
«Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций»
(уровень бакалавриата)
на период 2020 – 2024 гг.**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.	Обновлена литература по Картам книгообеспеченности на 2020/2021 учебный год.	протокол заседания Ученого совета № 1 от <u>«30» августа 2019 г.</u>
2	Подключение к ЭБС «Vibliclub» (Договор об оказании информационных услуг № 524-08/20 от 29 августа 2020 г.).	протокол заседания Ученого совета № 1 от <u>«28» августа 2020 г.</u>