


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: митрополит Аристарх Смирнов Вадим Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2020 01:38:35
Уникальный программный код:
236848de91e14e821fe0becf483a35ae5036840

 КПС УМО 35	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»


УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР Кузбасской православной
духовной семинарии
митрополит Кемеровский и Прокопьевский

 /АРИСТАРХ (Смирнов)
« 5 » декабря 2020 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации самостоятельной работы обучающихся
по основным образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата
в Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария
Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)».

Новокузнецк
2020

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
	<p>Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
<p>КПДС-УМО-35</p>	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Термины, обозначения и сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Условия организации самостоятельной работы обучающихся	5
6.	Система контроля и оценки самостоятельной работы обучающихся	9
7.	Ответственность и полномочия	9

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-35	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»» (далее – Положение) определяет цель, условия, учебно-методическое обеспечение, инструктивные материалы, требования и формы контроля самостоятельной работы обучающихся (далее – СРО) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для кафедр Семинарии.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы качества образования в Семинарии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующей нормативно-правовой документации:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301;


– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 февраля 2014 г. № 124;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2020 г. № 1110;

– Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария), утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви от 21 августа 2007 г. журнал № 71;

– «Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

– Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-35	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

аудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая обучающимся на занятиях под непосредственным руководством и по заданию преподавателя;

валидность контроля – соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить;

внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия;

инструктивные материалы – общее название для совокупности печатных текстов, аудио- и видеоматериалов и изображений, предназначенных для оказания консультативной помощи лицам, занятым образовательной и учебной деятельностью;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

учебный процесс – система организационных и дидактических мероприятий, направленных на реализацию содержания образования на определенном образовательном и квалификационном уровне в соответствии с определенными стандартами образования.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

РФ – Российская Федерация;

СРО – самостоятельная работа обучающихся;

УМО – учебно-методический отдел;

ФЗ – федеральный закон.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1. Усиление роли СРО в системе высшей школы ставит перед педагогическим коллективом Семинарии следующие задачи:

- планирование СРО;
- организационно-методическое обеспечение СРО;
- обеспечение инструктивными материалами для СРО;
- организация системы контроля СРО;
- распределение полномочий и ответственности.

4.2. СРО как организационная форма обучения – система условий, обеспечивающих учебную деятельность и управление учебной деятельностью обучающихся по освоению знаний и умений без непосредственной помощи преподавателя.

4.3. Цель СРО заключается:

- в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- в углублении и расширении теоретических знаний;
- в формировании умений использовать духовную, нормативную, справочную и специальную литературу;
- в развитии познавательных способностей и активности обучающихся – творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- в формировании самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
<p>КПДС-УМО-35</p>	<p>Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

– в формировании практических (в том числе и профессиональных) умений и навыков;

– в повышении мотивации обучающихся к учебной деятельности;

– в приобретении и развитии исследовательских навыков.

4.4. Учебный процесс включает два вида самостоятельной работы:

– аудиторная работа;

– внеаудиторная работа.

4.5. СРО включает в себя:

– подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, конференциям) и выполнение соответствующих заданий;

– самостоятельную работу над отдельными темами дисциплины в соответствии с рабочими программами;

– подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;

– выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;

– подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к экзаменам и зачетам;

– подготовку к итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

– работу в молодежных научных обществах, кружках, семинарах;

– участие в работе факультативов, спецсеминаров;

– участие в научной и научно-методической работе;

– участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах;

– другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Семинарией.

4.6. Формы СРО определяются содержанием учебной дисциплины и степенью подготовленности обучающихся.

4.7. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом.


4.8. В соответствии с государственными образовательными стандартами СРО должна составлять не менее 50 (пятидесяти) % времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата) с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Учебного комитета Русской Православной Церкви по количеству часов аудиторных занятий в неделю.

4.9. Самостоятельная работа, не предусмотренная основной образовательной программой высшего образования, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно с целью реализации собственных учебных интересов.

4.10. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

– в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;

– в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-35	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Для организации СРО необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического, инструктивного и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРО, технологических карт прохождения индивидуального образовательного маршрута обучающегося, доступа в сеть «Интернет»;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе в сети «Интернет»;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

5.2. Технология организации СРО включает использование информационных и материально-технических ресурсов Семинарии.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СРО включает в себя:

- библиотечный фонд, укомплектованный в соответствии с существующими нормами;
- электронно-библиотечную систему;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли СРО, и иные материалы;
- учебные аудитории для проведения консультаций;
- учебно-методическую базу учебных аудиторий;
- компьютерные классы с возможностью работы в сети «Интернет»;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами.

5.3. Планирование СРО.


5.3.1. Планирование СРО осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

5.3.2. При составлении учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенным на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебным дисциплинам с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, и сложности изучаемого материала.

5.3.3. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

5.3.4. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем.

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
<p>КПДС-УМО-35</p>	<p>Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

Преподаватель учебной дисциплины эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании:

– наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы;

– опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание;

– хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся.

По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине.

5.3.5. Планируя содержание внеаудиторной самостоятельной работы, преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, определяет формы и методы контроля результатов.

План СРО включает обязательные и рекомендуемые виды самостоятельной работы.

5.3.6. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

5.3.7. Для обучающихся, перешедших на индивидуальный учебный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

5.3.8. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер (вариативный, дифференцированный) определяются преподавателем с учетом специфики данной дисциплины и индивидуальных особенностей обучающегося.

5.3.9. Требования к организации СРО:

– последовательное увеличение объема самостоятельной работы от семестра к семестру по мере овладения обучающимися навыками самообразования;

– расширение используемых форм самостоятельной работы от простых к более сложным (выступление на практическом занятии, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов обобщения практического опыта, научного исследования;

– регулярность в управлении самостоятельной работой;

– реализация продуманной системы контроля;

– оказание помощи обучающимся на всех этапах обучения.

5.4. Организационно-методическое обеспечение СРО.


5.4.1. Организационно-методическое обеспечение СРО включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРО:

– планирование СРО на всех уровнях (от преподавателя до администрации Семинарии);

– обеспечение информационной поддержки СРО (учебной литературой, методическими пособиями, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами).

5.4.2. Активизация СРО при проведении различных видов учебных занятий включает:

– переработку учебных планов и программ в рамках образовательных стандартов с целью увеличения доли СРО.

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
	<p>Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
<p>КПДС-УМО-35</p>	

– учет обеспеченности тем и разделов учебной литературой и ее доступности для всех обучающихся;

– оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;

– совершенствование системы текущего контроля СРО (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования);

– совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся.

5.4.3. Работа по учебно-методическому обеспечению СРО в Семинарии включает:

– отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;

– определение видов СРО;

– разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СРО) по выполнению обучающимися заданий по самостоятельной работе и других организационно-методических материалов.

5.5. Инструктивные материалы по организации СРО.

5.5.1. Инструктивные материалы имеют своей целью разъяснение и уточнение алгоритма осуществления образовательной деятельности в рамках СРО.

5.5.2. Разновидностями организационно-инструктивной продукции являются:

– инструктивно-методическое письмо;

– методическая записка;

– методическая памятка;

– методические рекомендации;

– методические рекомендации по решению организационных вопросов;

– сборник материалов (тезисов докладов) научно-практической, методической конференции, семинара, «круглого стола»;

– тематическая папка;

– методическое пособие;

– мастер-класс.

5.5.3. Инструктивные материалы по организации СРО включают в себя:

– рекомендации по разработке и выполнению планов СРО;

– рекомендации по организации самостоятельной проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся;

– рекомендации по организации мониторинга результатов самостоятельного освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования;

– рекомендации по самостоятельному профессиональному развитию обучающихся;


– рекомендации по совершенствованию методик проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся;

– информацию по оснащенности образовательного процесса материально-техническими и информационными ресурсами для СРО.

5.5.4. Инструктивные материалы в компьютерном варианте пополняются по мере поступления новой информации и используются:

– для оптимизацию методов самостоятельного обучения;

– для подготовки к практическим занятиям;

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-35	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

– для самостоятельного изучения учебного материала с использованием первоисточников;

- для оценки качества СРО;
- для создания методических пособий по отдельным видам и разделам СРО;
- для полного изучения нормативных документов.

5.5.5. Инструктивные материалы в текстовом варианте и в форме видеоматериалов могут размещаться на официальном сайте Семинарии.

6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Цель мониторинга СРО заключается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

6.2. Контроль СРО предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.3. К формам проведения контроля СРО относятся:

- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- практические занятия;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- контрольная работа;
- защита курсовой работы;
- устный и письменный экзамен;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

6.4. Контроль результатов внеаудиторной СРО осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время.

6.5. Критериями оценки результатов СРО являются:


- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Руководство СРО осуществляют преподаватели Семинарии.

7.2. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРО проводит проректор по учебной работе Семинарии.

7.3. В функции проректора по учебной работе входит:

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
	<p>Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
<p>КПДС-УМО-35</p>	

– определение общего бюджета времени, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СРО по дисциплин учебного плана;

– выделение в расписаниях учебных занятий обучающихся дня для учебно-исследовательской работы;

– контроль планирования и организации СРО на кафедрах.

7.4. В функции кафедры входит:

– подготовка пакета необходимых для СРО материалов, в том числе на электронных носителях, по всем дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой;

– подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРО, электронных учебников и учебных пособий;

– назначение для каждого обучающегося научных руководителей при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ.

7.6. В функции преподавателя входит:

7.6.1. Планирование самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной):

– разработка плана СРО по учебному курсу в рабочих программах дисциплины;

– определение разделов, тем, отдельных вопросов изучаемой дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения;

– определение цели, содержания и объема материала, конкретной тематики, уровня сложности СРО;

– определение форм организации СРО;

– разработка учебно-методического сопровождения СРО (разработка заданий, подбор литературы, разработка методических рекомендаций для обучающихся).

7.6.2. Нормирование СРО:

– определение бюджета времени для проведения СРО во время аудиторных занятий;

– определение бюджета времени на каждый вид СРО;

– определение фактических суммарных затрат времени, отведенного на СРО, и затрат времени по отдельным видам СРО.

7.6.3. Организация контроля СРО:

– подготовка пакета контрольно-измерительных материалов;

– определение периодичности контроля.