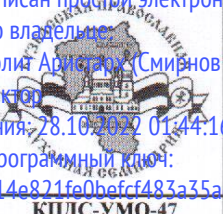


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: митрополит Аристарх (Смирнов Вадим Анатольевич)
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2020 01:44:16
Уникальный программный ключ:
236848de91e14e821fe0befcf483a35ae5036840

 КПДС-УМО-47	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
Положение о Приемной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР Кузбасской православной
духовной семинарии
митрополит Кемеровский и Прокопьевский




АРИСТАРХ (Смирнов)

«15» декабря 2020 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о Приемной комиссии Религиозной организации –
духовной образовательной организации высшего образования
«Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Новокузнецк
2020

	<p align="center">Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p align="center">Учебно-методический отдел</p>
	<p align="center">Положение о Приемной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения.	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Термины, обозначения, сокращения	4
4.	Состав Приемной комиссии	4
5.	Организация работы Приемной комиссии и делопроизводства	5
6.	Отчетность Приемной комиссии	8

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о Приемной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о Приемной комиссии (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария) определяет порядок организации, структуру и функции Приемной комиссии.

1.2. Приемная комиссия создается на период организации приема лиц, поступающих в Семинария на обучение по программам высшего образования для организации приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся лиц, успешно прошедших конкурсный отбор.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование и осуществляет прием лиц на обучение в соответствии с настоящим Положением и ежегодными Правилами приема на обучение Семинарии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующей нормативно-правовой документации:

– Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки» от 26 июля 2019 г. № 232-ФЗ (последняя редакция);

– Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;


– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21 августа 2020 г. № 1076;

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 февраля 2014 г. № 124 (далее – ФГОС ВО);

– Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 августа 2020 г. № 1110 (далее – ФГОС ВО);

– Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария), утвержденного определением Священного Синода Русской Православной Церкви от 21 августа 2007 г., журнал № 71;

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о Приемной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-47	

– Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви, утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

– Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Устав Семинарии);

– Положение о правилах приема на обучение по основным образовательным программам высшего образования Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

абитуриент – лицо, претендующее на право обучаться в учебном заведении;

апелляция – это аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ее ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

экзамен (вступительный) – это экзамен, который проводится учебным заведением для отбора будущих обучающихся.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

РФ – Российская Федерация;

ФЗ – федеральный закон.

4. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. Состав Приемной комиссии Семинарии утверждается приказом Ректора Семинарии, который является председателем Приемной комиссии.

В состав Приемной комиссии входят:

– заместитель председателя Приемной комиссии – проректор Семинарии по учебной работе;

– ответственный секретарь Приемной комиссии;

– заместители ответственного секретаря (по необходимости);

– председатели и члены предметных и апелляционных комиссий.


4.2. Члены Приемной комиссии имеют право:

– выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений Приемной комиссии;

– запрашивать необходимую информацию во всех структурных подразделениях Семинарии при подготовке вопросов для обсуждения в Приемной комиссии;

– принимать участие в голосовании.

4.3. Члены Приемной комиссии обязаны:

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
	<p>Положение о Приемной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
<p>КПС-УМО-47</p>	

- посещать заседания Приемной комиссии;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

4.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

4.5. Приемная комиссия Семинарии осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

С целью подтверждения достоверности указанных сведений Приемная комиссия Семинарии вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. При приеме в Семинарию председатель Приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, объективность оценки знаний поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

4.7. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом Ректора Семинарии.

4.8. Для организации вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки знаний поступающих создаются Предметные экзаменационные и Апелляционные комиссии Семинарии.

Приказом Ректора Семинарии назначаются их председатели и определяется состав, формируемый из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Семинарии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

5.1. Приемная комиссия Семинарии обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в образовательные учреждения высшего образования, а также требований Русской Православной Церкви в сфере образования.

Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Приемной комиссии или его заместителем и ответственным секретарем Приемной комиссии.


Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

5.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Семинарии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами высшего образования, реализуемыми Семинарией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Семинария размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://seminaria.info/>

5.3. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет следующее:

5.3.1. Не позднее 01 ноября:

- утвержденные Правила приема на следующий учебный год;
- количество мест для приема на обучение;
- информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о Приемной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

– перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих, минимальное количество баллов, информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

– информацию об особых правах и преимуществах, предоставляемых поступающим (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);

– информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

– информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

– информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

– информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

– программы вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

– информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

– информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;

– информацию о наличии общежития.

5.3.2. Не позднее 1 июня:

– информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

– расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний).

5.3.3. Не позднее 15 июля – расписание вступительных испытаний.

5.4. Информация, перечисленная в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего Положения, размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Семинарии <http://seminaria.info/>

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.


5.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы (абитуриентов), необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

В списках лиц, подавших документы, по каждому абитуриенту указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

5.6. Прием документов от абитуриентов регистрируется в журналах установленной формы.

В период проведения Приемной кампании журналы регистрации хранятся в специально оборудованных шкафах в месте приема документов от поступающих.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о Приемной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

По окончании приемной кампании журналы регистрации сдаются на хранение в канцелярию Семинарии и хранятся в течение 1 (одного) года с момента окончания приема документов.

По истечении этого срока журналы регистрации подлежат уничтожению.

5.7. Ответственный секретарь Приемной комиссии выдает абитуриенту расписку о приеме документов, в которой перечисляются принятые документы, а также отмечается, что копии или подлинники документов приняты, а также несет персональную ответственность за сохранность документов в период приемной кампании.

Документы, принятые от абитуриента, могут быть возвращены владельцу только лично или доверенному лицу, на основании письменного заявления и расписки, выданной Приемной комиссией при приеме в сроки указанные в пунктах 10.12 и 10.13 «Положения о правилах приема на обучение по основным образовательным программам высшего образования (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»»

5.8. Приемная комиссия в соответствии с полученными от абитуриента документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом в устной форме.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний, экзаменационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения Апелляционной комиссии Семинарии).

В период проведения приемной кампании допускается хранение личных дел поступающих в файловых папках в специально оборудованных шкафах по месту приема документов.

Личные дела абитуриентов, поступивших в Семинарии, оформляются ответственным секретарем и в течение месяца после зачисления сдаются в канцелярию Семинарии.

По окончании приемной кампании личные дела всех непоступивших абитуриентов по описи передаются ответственным секретарем Приемной комиссии на хранение в канцелярию Семинарии.

Личные дела непоступивших абитуриентов хранятся в течение 6 (шести) месяцев с момента окончания приемной кампании.

По истечении этого срока:

– личные дела непоступивших абитуриентов с копиями документов подлежат уничтожению;


– личные дела непоступивших абитуриентов, в которых имеется хотя бы один оригинал документа, остаются на хранении в канцелярии Семинарии и непоступившие абитуриенты извещаются о наличии оригинала документов.

6 ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

6.1. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета Семинарии.

6.2. В качестве отчетных документов приемной комиссии выступают:

– Положение о правилах приема на обучение по основным образовательным программам высшего образования (далее – Положение) Религиозной организации –

	<p align="center">Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p align="center">Учебно-методический отдел</p>
	<p align="center">Положение о Приемной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
<p align="center">КПДС-УМО-47</p>	

духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»);

- документы, подтверждающие план набора;
- приказы по утверждению состава Приемной комиссии, Предметных экзаменационных и Апелляционной комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- протоколы решения Апелляционной комиссии;
- журналы регистрации документов поступающих;
- расписание вступительных испытаний и консультаций;
- экзаменационные ведомости поступающих;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в состав обучающихся Семинарии.

6.3. По официальному запросу сведения о результатах приема могут быть переданы в Учебный комитет Русской Православной Церкви.