

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мояренко Андрей Вадимович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2025 18:40:35
Уникальный программный ключ:
29dce1a61b1e55a7b0e5c4d3750a2adcf8f9e8d5



Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
Учебно-методический отдел
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР Кузбасской православной
духовной семинарии

иерей Андрей Мояренко

«01» июля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
в Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
«Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Новокузнецк
2025

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Термины, обозначения и сокращения	5
4.	Отчисление обучающихся из Семинарии	6
5.	Восстановление обучающихся в Семинарии	9
6.	Процедура перевода в Семинарию обучающихся из других духовных образовательных организаций	10
7.	Процедура приема на обучение лиц, досрочно отчисленных из других духовных образовательных организаций	16
8.	Особенности проведения приема на обучение в порядке перевода лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств	17
9.	Процедура перевода обучающихся из Семинарии в другие образовательные организации	18
10.	Процедура перевода обучающихся внутри Семинарии	19
11.	Ответственность и полномочия	20
12.	Приложения	21

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»» (далее – Семинария) устанавливает и регламентирует:

- общие требования к процедурам отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Семинарии;
- порядок, условия и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Семинарии.

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются

- на деятельность должностных лиц и сотрудников Семинарии, задействованных в деятельности по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся;
- на обучающихся Семинарии по основным образовательным программам высшего образования (далее – ООП ВО) всех форм обучения.

1.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и прочие внутренние документы Семинарии, предусматривающие иной порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующей нормативно-правовой документации:

- Федеральный закон РФ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. (с изменениями и дополнениями в ред. от 28.12.2024 г. № 522-ФЗ);
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями в ред. от 28.02.2025 г. № 30-ФЗ);
- Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями в ред. от 24.06.2025 г. № 156-ФЗ);
- Федеральный закон РФ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году» от 3 апреля 2023 г. № 528;

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями в ред. от 02.03.2023 г. № 244);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12 июля 2021 г. № 607 (с изменениями и дополнениями в ред. от 07.03.2023 г. № 259);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01 марта 2023 г. № 231 (с изменениями и дополнениями в ред. от 12.03.2025 г. № 224);

– Положение о порядке зачисления лиц, досрочно отчисленных из духовных учебных заведений, в другие учебные заведения Русской Православной Церкви, утвержденное на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 06 октября 2017 г. журнал № 89;

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ, Русской Православной Церкви;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2020 г. № 1110;

– Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования в области православного богословия, утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви от 21 августа 2007 г. журнал № 71;

– Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви, утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

– Устав Русской Православной Церкви, принятый Архиерейским Собором 2000 г. (с дополнениями и изменениями в редакциях, принятых на Архиерейских соборах Русской Православной Церкви 2016 г. и 2017 г.);

– Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Устав Семинарии);

– «Положение о порядке оформления, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»»;

– «Порядок предоставления академического отпуска обучающимся Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»»;

– «Положение о порядке и условиях зачисления экстернов, а также установления сроков зачисления и прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»»;

– «Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»»;

– «Положение о порядке зачета в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет;

восстановление – повторное возникновение образовательных отношений, оформленное приказом;

неуспевающий обучающийся – обучающийся, уровень знаний и умений которого в определенные сроки не соответствует требованиям образовательных стандартов;

образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

отчисление – оформленное приказом прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

образования, что освобождает его от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики, сокращая сроки изучения осваиваемой в настоящий момент образовательной программы;

перевод – изменение обучающимся направления подготовки, формы обучения, связанное с перемещением из одной образовательной организации в другую или изменением обучающимся направления подготовки (профиля) внутри образовательной организации;

перезачет – признание учебных дисциплин и практик, освоенных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики, сокращая сроки изучения осваиваемой в настоящий момент образовательной программы;

экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ВО – высшее образование;

ООП – основная образовательная программа;

РФ – Российская Федерация;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ФЗ – федеральный закон;

ЦОС – Церковный образовательный стандарт.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СЕМИНАРИИ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Семинарии.

4.2. Обучающийся подлежит отчислению из Семинарии по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- досрочно.

4.3. Досрочное отчисление обучающегося из Семинарии осуществляется:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Семинарии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Семинарии.

4.3.1. Досрочное отчисление обучающегося из Семинарии по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с заключением контракта о прохождении военной службы;
- по медицинским показателям (состоянию здоровья);
- по иным исключительным случаям.

4.3.2. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Семинарии осуществляется:

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся учебного плана и обязанностей по добросовестному освоению ООП ВО;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Семинарии, правил внутреннего трудового распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Семинарии;
- в случае установления нарушения порядка приема в Семинарию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3.3. Досрочное отчисление обучающегося из Семинарии по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и самой Семинарии:

- в связи со смертью обучающегося;
- в случае ликвидации Семинарии.

4.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию, в связи с призывом на военную службу и направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с заключением контракта о прохождении военной службы; а также по состоянию здоровья, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося по причине невыполнения учебного плана, академической неуспеваемости, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Семинарии, является отчислением по неуважительной причине.

4.5. Отчисление по инициативе обучающегося производится приказом Ректора Семинарии на основании личного заявления (прошения) обучающегося.

4.6. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет справку из принимающей образовательной организации по установленной форме (Приложение 1).

4.7. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению прилагается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

4.8. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации по ООП ВО.

Оформление проектов приказов о выдаче документов об образовании и об отчислении из числа обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется Ректором Семинарии.

4.9. Отчисление по инициативе Семинарии производится приказом Ректора Семинарии и включает в себя:

4.9.1. Отчисление в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

4.9.2 Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

4.9.3. Отчисление за получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Основанием для подобного отчисления является:

- неудовлетворительная сдача итогового (государственного итогового) экзамена;
- неявка на итоговый (государственный итоговый) экзамен по неуважительной причине;
- неудовлетворительная оценка, полученная на защите выпускной квалификационной работы;
- неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине;
- непредставление выпускной квалификационной работы для защиты.

4.10. Отчисление по инициативе Семинарии как меры дисциплинарного взыскания по отношению к обучающемуся производится приказом Ректора Семинарии и включает в себя:

4.10.1. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Семинарию;

4.10.2. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Семинарии, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами проживания в общежитии, иными нормативными локальными актами Семинарии;

4.10.3. Отчисление в случае невыполнения обучающимся учебного плана и обязанностей по добросовестному освоению ООП ВО.

Основанием для подобного отчисления являются:

- непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины;
- наличие не ликвидированной разницы в учебных планах в установленные приказом Ректора Семинарии сроки при восстановлении в число обучающихся или при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, в том числе из другой образовательной организации;
- наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, то есть неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам.

При отчислении обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность и условно переведенного на следующий курс, обучающийся отчисляется с того курса, на который был переведен условно.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

4.11. Обучающийся обязан уведомить Канцелярию Семинарии о наличии уважительных причин его отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся обязан представить в канцелярию в течение 6 (шести) рабочих дней с момента прекращения указанных обстоятельств.

В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Семинарии, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаются:

- справка об обучении или о периоде обучения;
- документ об образовании, на основании которого было произведено зачисление в Семинарию.

4.13. При отчислении обучающегося из Семинарии в связи с получением образования (завершением обучения) выдается диплом и приложение к диплому не позднее 10 (десяти) дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Копии указанных документов хранятся в личном деле выпускника.

После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, обучающемуся, по его личному заявлению, предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ООП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающегося из Семинарии в связи с получением образования.

4.14. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЕМИНАРИИ

5.1. Лицо, отчисленное из Семинарии, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления из Семинарии при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком восстановление может производиться в течение учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Восстановление в Семинарии утверждается приказом Ректора Семинарии на основании личного заявления (прошения) по согласованию.

5.4. Восстановление производится с условием ликвидации академической задолженности, в том числе возникшей из-за изменения учебных планов, в течение первого учебного семестра до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

5.5. Разница в учебных планах и сроки ликвидации академической задолженности определяются проректором по учебной работе.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

5.6. Восстановление производится по тому же направлению подготовки, по которому лицо обучалось до отчисления.

5.7. В случае если ко времени обращения лица о восстановлении то направление подготовки, на котором проходило его обучение, уже не реализуется в Семинарии, оно имеет право восстановиться на ООП ВО, реализуемую Семинарией в соответствии с ФГОС ВО в настоящее время.

5.8. Лица, не прошедшие итоговые (государственные итоговые) аттестационные испытания или получившие на итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний в течение 5 (пяти) лет и не ранее сроков, установленных:

– «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской епархии Русской православной Церкви (Московский Патриархат)»»;

– «Положением о проведении итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская Православная духовная семинария Кемеровской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»».

5.9. Обучающемуся, восстановленному в Семинарии на основании приказа Ректора Семинарии, для прохождения обучения по программам бакалавриата, выдается прежняя зачетная книжка.

В случае утери, порчи зачетной книжки обучающемуся выдается дубликат в соответствии с установленным в Семинарии порядком.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В СЕМИНАРИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ДУХОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1. Семинария осуществляет прием на обучение в порядке перевода лиц, обучающихся в других духовных учебных заведениях (далее – исходная образовательная организация).

6.2. Семинария не осуществляет прием обучающихся в порядке перевода в случае:

- прекращения деятельности исходной образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности исходной образовательной организации по ООП ВО;
- аннулирования лицензии исходной образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;
- лишения исходной образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- реализации исходной образовательной организацией ООП ВО в сетевой форме.

6.3. Прием обучающихся в порядке перевода осуществляется при наличии в Семинарии вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

6.4. Количество вакантных мест для перевода на обучение определяется Семинарией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода.

6.5. Прием на обучение лиц в порядке перевода в Семинарию осуществляется с программы бакалавриата на программу бакалавриата.

6.6. Прием на обучение в Семинарию лиц в порядке перевода допускается:

– с любой формы обучения на любую форму обучения по ООП ВО по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в рамках христианской теологии;

– с любой формы обучения на очную форму обучения по ООП ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) в рамках христианской теологии.

6.7. Перевод на обучение в Семинарию осуществляется при отсутствии канонических ограничений и наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ООП ВО, в том числе при получении его за рубежом.

6.8. Перевод на обучение с ООП ВО, не имеющей государственной аккредитации, на ООП ВО, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению руководства Семинарии.

6.9. При переводе в Семинарию общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Семинарии для освоения ООП ВО (с учетом формы обучения), более чем на 1 (один) учебный год.

6.10. Перевод на обучение в Семинарию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

6.11. Обучающийся подает в исходную образовательную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

6.12. В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей ООП ВО в исходную образовательную организацию, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

6.13. Для рассмотрения вопроса о переводе на обучение в Семинарию лицо подает заявление (прошение) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

6.14. В случае поступления в Семинарию заявления (прошения) о переводе на обучение из другой образовательной организации руководство Семинарии обращается в Учебный комитет Русской Православной Церкви для получения разрешения на зачисление такого лица.

6.15. При обращении в Учебный комитет руководство Семинарии предоставляет полный пакет документов на лицо, подавшее заявление (прошение) о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

Список документов содержится в Приложении № 4 к настоящему Положению.

6.16. После поступления в Учебный комитет соответствующего обращения руководства Семинарии и полного пакета документов на лицо, подавшее прошение о зачислении в порядке перевода, согласно списку, указанному в Приложении № 4, Учебный комитет на своем ближайшем заседании, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения, формирует Комиссию из трех сотрудников Учебного комитета (далее – Комиссия) для изучения соответствующего вопроса.

6.17. В срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента формирования Комиссии последняя должна изучить обращение Семинарии и все представленные документы, сделав, в случае необходимости, самостоятельный запрос в духовное учебное заведение, в котором обучается соответствующее лицо.

По результатам изучения документов Комиссия готовит доклад и представляет его Председателю Учебного комитета.

Окончательное решение о возможности зачисления в Семинарию лица в порядке перевода из другого духовного учебного заведения, принимает Председатель Учебного комитета.

6.18. В решении Учебного комитета может быть указано, когда можно подавать повторное прошение о зачислении.

6.19. Председатель Учебного комитета сообщает о принятом решении по указанному вопросу на очередном заседании Учебного комитета.

Решение вносится в протокол заседания и доводится до сведения Семинарии, обратившейся с соответствующим вопросом.

6.20. В течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Учебного комитета секретарь Учебного комитета направляет в Семинарию выписку из протокола заседания, в которой отражено принятое решение.

6.21. Отказ в зачислении в Семинарию распространяется на все духовные учебные заведения, подведомственные Учебному комитету.

Принятое решение обжалованию не подлежит.

6.22. В случае принятия Председателем Учебного комитета положительного решения по указанному вопросу соответствующее лицо может быть зачислено в Семинарию не ранее даты проведения заседания Учебного комитета, на котором зафиксировано принятое решение.

6.23. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Семинария оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей Семинарией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.24. В случае если количество заявлений (прошений) о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Семинария дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Семинарией.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

По результатам конкурсного отбора принимающая Семинария принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Семинария принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

6.25. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Семинария выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 1).

Справка о переводе подписывается Ректором Семинарии и заверяется печатью Семинарии.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.26. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Семинарию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.27. Исходная образовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую Семинарию (далее – распорядительный акт об отчислении).

6.28. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Семинарию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной образовательной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную образовательную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной образовательной организацией.

6.29. Указанные в пунктах 6.12, 6.25 и 6.28 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 6.12, 6.25 и 6.28 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Семинарии.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

6.30. В исходной образовательной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной образовательной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

6.31. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную образовательную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами исходной образовательной организации.

6.32. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.11-6.13 и 6.26-6.31 настоящего Положения не применяются.

6.33. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Семинарию представляет в Семинарию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Семинарию в соответствии с пунктом 6.29 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

6.34. Семинария в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6.33 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

6.35. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Семинарии, выдача которого предусмотрена законодательством РФ или локальными нормативными актами Семинарии.

6.36. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 (тридцати) дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Семинарию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся Семинарией в сроки, установленные пунктом 6.35 настоящего Положения.

6.37. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, организуемой Семинарией.

Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Перезачеты дисциплин оформляются в соответствии с «Порядком зачета в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

По итогам аттестации, в случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах, обучающийся обязан сдать обнаруженные неизученные дисциплины и разделы образовательной программы.

Ликвидация академической задолженности должна проходить в соответствии с индивидуальным учебным планом, который должен предусматривать перечень неосвоенных дисциплин и разделов образовательной программы, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Указанный индивидуальный учебный план может содержать не более 75 зачетных единиц в год.

Объемы и сроки ликвидации академической задолженности определяются проектором по учебной работе Семинарии.

Индивидуальный учебный план прилагается к личному заявлению лица, претендующего на перевод.

Если форма контроля по перезачитываемой дисциплине (кроме цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин) не совпадает с предусмотренной учебным планом Семинарии, то в случае, когда обучающимся был сдан экзамен, а ООП ВО по данному направлению подготовки Семинарии предусмотрен зачет – перезачитывается зачет, в случае, если сдан зачет, а предусмотрен экзамен, заведующий соответствующей кафедрой проводит собеседование и аттестовывает дисциплину с формой контроля «экзамен».

Переаттестации подлежат дисциплины, если их наименования близки, а также объем совпадает не менее чем на 70 (семьдесят) % с соответствующими дисциплинами учебных планов Семинарии.

Переаттестацию проводит заведующий соответствующей кафедрой или по его поручению, преподаватель данной дисциплины.

6.38. При переводе общие социально-гуманитарные дисциплины, в том числе 4 (четыре) обязательные (базовые), перезачитываются в объеме, изученном обучающимся.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

6.38.1. При переводе обучающегося на ту же ООП ВО, по которой он обучался ранее, или родственную ООП ВО также дисциплины, устанавливаемые Семинарией (национально-региональный компонент, вариативная часть), и все дисциплины по выбору.

6.38.2. При переводе обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу сдаче подлежат:

– разница в учебных планах ООП ВО данного направления подготовки в части, касающейся федерального компонента соответствующего ФГОС ВО (базовой части) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Семинария имеет право изменять объем дисциплин;

 КПДС-УМО-05У	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

– разница в учебных планах ООП ВО данного направления подготовки в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего ФГОС ВО по общепрофессиональным и специальным дисциплинам (за исключением дисциплин по выбору).

6.38.3. При переводе обучающегося на неродственную образовательную программу перечень дисциплин и разделов ООП ВО, подлежащих сдаче (академическая задолженность) и срок, устанавливается проректором по учебной работе Семинарии.

6.39. Приказ о зачислении обучающегося в Семинарию в связи с переводом издается Ректором Семинарии на основании получения документа об образовании и справки об обучении.

Канцелярия Семинарии проверяет соответствие копии зачетной книжки представленной справке об обучении.

До получения документов Ректор Семинарии имеет право допустить обучающегося к занятиям.

В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислен в порядке перевода из (указывается духовная образовательная организация, в которой обучалось лицо) на направление подготовки (указывается направление подготовки), на ... курс, на ... форму обучения».*

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись о сроке ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом.

В Семинарии формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный учебный план (при наличии).

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах, разделах образовательной программы, практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Семинарии с проставлением оценок (зачетов).

7. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ДОСРОЧНО ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ДРУГИХ ДУХОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. В случае поступления в Семинарию прошения о зачислении от лица, досрочно отчисленного из другого духовного учебного заведения, руководство Семинарии обращается в Учебный комитет Русской Православной Церкви для получения разрешения на зачисление такого лица в свое духовное учебное заведение.

7.2. При обращении в Учебный комитет Администрация предоставляет полный пакет документов на лицо, подавшее прошение о зачислении.

Список документов содержится в Приложении № 4 к настоящему Положению.

7.3. После поступления в Учебный комитет соответствующего обращения Семинарии и полного пакета документов на лицо, подавшее прошение о зачислении, согласно списку, указанному в Приложении № 4 к настоящему Положению, Учебный комитет на своем ближайшем заседании, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

момента поступления обращения, формирует Комиссию из трех сотрудников Учебного комитета (далее – Комиссия) для изучения соответствующего вопроса.

7.4. В срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента формирования Комиссии последняя должна изучить обращение Семинарии и все представленные документы, сделав, в случае необходимости, самостоятельный запрос в духовное учебное заведение, из которого было досрочно отчислено соответствующее лицо.

По результатам изучения документов Комиссия готовит доклад и представляет его Председателю Учебного комитета.

Окончательное решение о возможности зачисления в Семинарию лица, досрочно отчисленного из другого духовного учебного заведения, принимает Председатель Учебного комитета.

7.5. В решении Учебного комитета может быть указано, когда можно подавать повторное прошение о зачислении в Семинарию.

7.6. Председатель Учебного комитета сообщает о принятом решении по указанному вопросу на очередном заседании Учебного комитета.

Решение вносится в протокол заседания и доводится до сведения руководства Семинарии.

7.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Учебного комитета секретарь Учебного комитета направляет в Семинарию выписку из протокола заседания, в которой отражено принятое решение.

7.8. Отказ в зачислении в Семинарию распространяется на все духовные учебные заведения, подведомственные Учебному комитету.

Принятое решение обжалованию не подлежит.

7.9. В случае принятия Председателем Учебного комитета положительного решения по указанному вопросу соответствующее лицо может быть зачислено в Семинарию не ранее даты проведения заседания Учебного комитета, на котором зафиксировано принятое решение.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ПРОХОДИВШИХ ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ И ВЫНУЖДЕННЫХ ПРЕРВАТЬ ЕГО В СВЯЗИ С НЕДРУЖЕСТВЕННЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

8.1. Семинария осуществляет прием на обучение в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан РФ;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии:

– со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики»;

– со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики»;

– со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области»;

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

– со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее – лица отдельных категорий).

8.2. Прием в порядке перевода в Семинарию лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные места.

8.3. Семинария в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления (прошения) о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

8.4. Заполнение вакантных мест осуществляется Семинарией в порядке очередности подачи заявлений (прошений) лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

8.5. Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.6. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

8.7. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются Семинарией и должны быть представлены в Семинарию до окончания обучения.

8.8. Прием в порядке перевода в Семинарию осуществляется без проведения конкурса.

8.9. При приеме на обучение в порядке перевода лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

9. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СЕМИНАРИИ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Перевод обучающегося Семинарии в другую образовательную организацию РФ для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ООП ВО по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению (прошению) обучающегося (Приложение № 2).

9.2. Проректор по учебной работе визирует в течение 3 (трех) дней представленное личное заявление (прошение) обучающегося и готовит проект приказа об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (указывается образовательная организация, в которую переводится обучающийся)».

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

9.3. Проект приказа вместе с личным заявлением (прошением) обучающегося передается для подписания Ректору Семинарии.

9.4. Обучающийся оформляет обходной лист и сдает его в канцелярию Семинарии, в которой ему выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

9.5. Академическая справка, справка об обучении или о периоде обучения установленного образца выдается обучающемуся по его личному заявлению (прошению) (Приложение № 3), в десятидневный срок после оформления обходного листа.

Оформление и выдачу академической справки обучающемуся осуществляет Учебно-методический отдел Семинарии.

9.6. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Семинарией, копия приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки, зачетная книжка.

10. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ СЕМИНАРИИ

10.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения.

10.1.1. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом Ректора Семинарии.

10.1.2. Обучающийся переводится на следующий курс при условии успешного выполнения учебного плана за предыдущий курс обучения, в том числе при условии успешного прохождения промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения.

Последнее является основанием для издания приказа о переводе.

Проекты приказов о переводе обучающихся должны быть оформлены в течение 3 (трех) дней после завершения летней сессии.

10.1.3. Ознакомление обучающихся с приказами о переводе осуществляется посредством размещения текста на информационных стендах Семинарии.

10.2. Перевод обучающихся внутри Семинарии с изменением формы обучения (перевод на индивидуальный план обучения).

10.2.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ООП ВО осуществляется с целью ускоренного обучения, создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления научно-исследовательской, учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по направлению подготовки.

Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

10.2.2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному плану и его прекращения регламентируется «Порядком ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»».

 КПДС-УМО-05У	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Организация процесса отчисления, восстановления, перевода	Ректор	Визирование заявлений обучающихся, представлений кафедр, договоров на обучение, справок, подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся
	Проректор по учебной работе	Визирование заявлений обучающихся, представлений кафедр, договоров на обучение, справок, приказов по контингенту обучающихся
	Сотрудники УМО	Методическое обеспечение, согласование заявлений обучающихся
	Заведующий канцелярией	Оформление документов, подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся, выдача документов об образовании из личных дел, оформление и выдача справок о периоде обучения, справок установленного образца при переводе
	Заведующий кафедрой	Оформление представлений, договоров на обучение, подготовка и передача документов на утверждение проректору по учебной работе, оформление и выдача справок об обучении, подготовка проекта приказа об отчислении в связи с окончанием, оформление документа о Семинарии

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Угловой штамп Кузбасской православной духовной семинарии
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной Кузбасской православной духовной семинарией, был(а) допущен(а) к
аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе по направлению подготовки (специальности)
образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (подпись)

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

Приложение 2

Его Преподобию
иерею Андрею Мояренко
ректору Кузбасской православной духовной семинарии
обучающегося _____ курса
(Ф.И.О. указать полностью)

Прошение.

Прошу отчислить из числа студентов ____ курса очной формы обучения по направлению подготовки

в связи с переводом в

_____ (указать полное наименование образовательной организации)

Справку о последующем зачислении в другую образовательную организацию прилагаю.

« ____ » _____ 201_ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор

(подпись)

 КПДС-УМО-05У	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Приложение 3

Его Преподобию
иерею Андрею Мояренко
ректору Кузбасской православной духовной семинарии
обучающегося _____ курса
(Ф.И.О. указать полностью)

Прошение.

Прошу выдать академическую справку на основании приказа № _____ от «_____»
_____ 2001 г. «Об отчислении в связи с переводом в другую
образовательную организацию» (указать образовательную организацию).

«_____» _____ 201_ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор

(подпись)

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

Приложение № 4

Список документов, необходимых для предоставления в Учебный комитет

1. Прощение о зачислении (копия).
2. Рекомендация епархиального архиерея или приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (копия).
3. Характеристика из духовного учебного заведения, из которого был досрочно отчислен (в характеристике должны быть в обязательном порядке указаны причины досрочного отчисления).
4. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия).
5. Документы об уровне образования установленного образца.
6. Справка о сроке обучения в духовном учебном заведении, из которого был досрочно отчислен (копии).
7. Автобиография.
8. Согласие на обработку данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-05У	

Дополнения и изменения
к «Положению о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в
Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего
образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»»

1.	Учтены изменения и дополнения на основании обновленных нормативных документов.	
2.	Учтены изменения и дополнения на основании обновленных нормативных документов.	