


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: митрополит Аристарх Смирнов Вадим Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2020 01:29:32
Уникальный программный ключ:
236848de91e14e821fe0becf483a35ae5038840

 КПС УМО 08	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о расчете учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»


УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР Кузбасской православной
духовной семинарии
митрополит Кемеровский и Прокопьевский



Аристарх Смирнов / АРИСТАРХ (Смирнов)
«15» декабря 2020 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о расчете учебной нагрузки
и планировании основных видов других работ,
выполняемых профессорско-преподавательским составом
при реализации основной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
в Религиозной организации – духовной образовательной организации
«Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Новокузнецк
2020

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
	<p>Положение о расчете учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
<p>КПДС-УМО-08</p>	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Термины, обозначения и сокращения	4
3.	Планирование, расчет и распределение учебной нагрузки	5
4.	Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников	10

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
<p>КПДС-УМО-08</p>	<p>Положение о расчете учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение о расчете учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»» (далее – Семинария) разработано на основании следующей нормативно-правовой документации:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301;

– Приказ Министерства образования и науки РФ «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22 декабря 2014 г. № 1601;

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11 мая 2016 г. № 536;

– Письмо Министерства образования РФ «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования» от 26 июня 2003 г. № 14-55-784 ин/15;


– Постановление Министерства труда РФ «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» от 30 июня 2003 г. № 41;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 февраля 2014 г. № 124;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2020 г. № 1110;

– Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария), утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви от 21 августа 2007 г. журнал № 71;

– «Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-08	Положение о расчете учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

– Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- верхний предел учебной нагрузки для педагогических работников Семинарии, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники);
- средний объем учебной нагрузки для педагогических работников Семинарии;
- продолжительность рабочего времени для педагогических работников Семинарии;
- примерные нормы времени по видам учебной деятельности, в том числе по основным видам других работ, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников Семинарии;
- соотношение учебной нагрузки педагогических работников Семинарии, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным рабочим планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, экспертной, в том числе связанной с повышением собственного профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени;
- порядок учета учебной нагрузки педагогических работников Семинарии.

2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

итоговая (государственная итоговая) аттестация – оценка соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени, соблюдаемая сторонами трудового договора;


обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

основная образовательная программа – комплекс учебно-методической документации (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющей объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

промежуточная аттестация – форма оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования, осуществляемая в соответствии с учебными планами по направлениям и специальностям подготовки и

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-08	Положение о расчете учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

графиками учебного процесса в форме экзаменов и зачетов (зачетов с оценкой) по учебным дисциплинам, практикам и курсовым работам (проектам) в период зачетно-экзаменационных сессий;

профессорско-педагогический состав – совокупность сотрудников образовательного учреждения высшей школы, привлекаемых к учебно-педагогической работе;

учебная нагрузка – контактная работа преподавателя с обучающимися в различных видах учебной деятельности, установленной действующим законодательством, и иной деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным рабочим планом;

учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся;

экзамен – форма заключительной проверки уровня сформированности, компетенций, опыта деятельности, степени развития обучающихся в системе образования.

2.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ВАК – Высшая аттестационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГАК – Государственная аттестационная комиссия;

РФ – Российская Федерация;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ФЗ – федеральный закон;

ФОС – фонд оценочных средств.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ, РАСЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ.


3.1. Учебная нагрузка.

3.1.1. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу обучающихся с педагогическим работником в различных видах учебной деятельности, установленных действующим законодательством, и другие виды деятельности, предусмотренные его должностными обязанностями и (или) индивидуальным рабочим планом.

3.1.2. Педагогический работник может выполнять учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научную, воспитательную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом преподавателя в зависимости от занимаемой должности, что составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) часов в учебном году и определяется 44 (сорока четырех) недельной продолжительностью рабочего учебного года с учетом 56 (пятидесяти шести) календарных дней отпуска.

3.1.3. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям педагогических работников, устанавливается в объеме, не превышающем 900 (девятьсот) часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

3.1.4. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать

	<p align="center">Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p align="center">Учебно-методический отдел</p>
<p align="center">КПДС-УМО-08</p>	<p align="center">Положение о расчете учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

верхних пределов, устанавливаемых по должностям педагогических работников, в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Ежегодно на начало учебного года устанавливается средний объем часов учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

3.1.6. Учебная работа включает в себя различные виды работ с обучающимися, проводимые в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим учебным планом.

Время, отведенное на этот вид деятельности, составляет учебную нагрузку.

3.1.7. К видам учебной работы с обучающимися по образовательным программам бакалавриата относятся:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, круглые столы, мастер-классы, тренинги и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- контроль самостоятельной работы обучающихся;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости обучающихся;

- организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся;


- организация и проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.1.8. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников Семинарии, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным рабочим планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, экспертной, в том числе связанной с повышением собственного профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется Семинарией самостоятельно в зависимости от занимаемой должности педагогического работника.

3.1.9. Документами, определяющими учебную нагрузку педагогического работника, являются:

- ежегодно составляемое распределение учебной нагрузки по кафедре, утвержденное проректором по учебной работе, и индивидуальные рабочие планы педагогических работников, утвержденные заведующим кафедрой и проректором по учебной работе;

- ежегодный отчет о выполнении педагогической нагрузки по кафедре, составляемый на основании фактического выполнения индивидуальных рабочих планов педагогических работников.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-08	Положение о расчете учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

3.2. Планирование учебной нагрузки.

3.2.1. Планирование работы педагогических работников Семинарии, осуществляющих образовательную деятельность, должно отражать цели и задачи деятельности структурных учебных подразделений Семинарии, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих требованиям ФГОС ВО, ЦОС ВДО.

3.2.2. Формирование и расчет планируемой учебной нагрузки осуществляется учебными структурными подразделениями (кафедрами) Семинарии в апреле-мае текущего учебного года на основании утвержденных в установленном порядке рабочих учебных планов, календарных учебных графиков и информации о контингенте обучающихся по образовательным программам бакалавриата.

3.2.3. Учебная нагрузка предполагает планирование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной видов работ, исходя из установленного рабочего времени – 36 (тридцать шесть) часов в неделю (6 (шесть) рабочих дней).

3.2.4. При расчете объема планируемой учебной нагрузки следует исходить из контингента обучающихся в Семинарии, плана приема обучающихся на 1 (первый) курс, а также утвержденного расчета численности учебных групп.

3.2.5. Ответственным за планирование учебной нагрузки педагогических работников Семинарии является заведующий кафедрой.

3.2.6. Заведующий кафедрой обязан планировать и распределять все виды работ между педагогическими работниками так, чтобы обеспечить их ежегодный отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней.

3.3. Объем учебной нагрузки.

3.3.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, утвержденному рабочему плану, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.3.2. Расчет объема учебной нагрузки и иных учебных поручений производится кафедрами Семинарии на основании утвержденных рабочих учебных планов.


3.3.3. При расчете объема учебной нагрузки, планировании и учете труда педагогических работников Семинарии 1 (один) академический (учебный) час приравнивается к 1 (одному) астрономическому часу.

3.3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников Семинарии, выполняющих учебную работу, утверждается ежегодно на начало учебного года.

3.3.5. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику Семинарии, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Семинарией.

3.3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников Семинарии по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

3.3.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Семинария обязана уведомить

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-08	Положение о расчете учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) два месяца до осуществления предполагаемых изменений.

3.3.8. Для педагогических работников Семинарии устанавливается следующие примерные объемы учебной нагрузки:

Должностные категории профессорско-преподавательского состава	Мин./макс./средн. учебной нагрузки (час.)		
Заведующий кафедрой	350	350	350
Профессор	400	400	400
Доцент	500	500	500
Ст. преподаватель (с уч. степенью)	700	700	700
Ст. преподаватель (без уч. степени)	800	800	800
Преподаватель	900	900	900

3.4. Внешние и внутренние совместители.

3.4.1. Под внешними совместителями понимаются лица из числа педагогических работников, для которых Семинария не является основным местом работы, но в котором они выполняют часть учебной нагрузки (не менее 0,25 (одной четвертой) ставки), прошедшие конкурсный отбор и утвержденные в должности приказом первого проректора (ректора) Семинарии на основе заключенного трудового договора.

3.4.2. Внутренний совместитель – сотрудник Семинарии из числа педагогических работников, помимо основных должностных обязанностей ведущий в Семинарии учебную работу на условиях штатного совместительства.

3.4.3. Объем учебной нагрузки для внешнего совместителя оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Семинарией.

3.4.4. Определение объема учебной нагрузки для внутреннего совместителя осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.


3.4.5. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в Семинарии не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки (450 (четыреста пятьдесят) часов), определяемого по должностям педагогических работников.

3.5. Режим выполнения учебной нагрузки.

3.5.1. Режим рабочего времени педагогических работников Семинарии, реализующих образовательные программы бакалавриата, определяется в зависимости от занимаемой ими должности с учетом выполнения ими учебной нагрузки, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным рабочим планом.

3.5.2. Рабочим временем педагогических работников считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском.

3.5.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Семинарии устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 (тридцати шести) часов в неделю.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-08	Положение о расчете учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

3.5.4. Для всех видов аудиторной контактной работы педагогических работников с обучающимися устанавливается продолжительность 1 (одного) академического часа 45 (сорок пять) минут.

3.5.5. Режим выполнения учебной работы педагогических работников Семинарии регулируется расписанием учебных занятий.

3.5.6. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой учебной работой, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным рабочим планом, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Семинарии, планами научно-исследовательских работ, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в Семинарии, так и за ее пределами.

3.5.7. В период зимних и летних каникул профессорско-преподавательский состав выполняет учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научную, воспитательную работу в пределах времени, не превышающего 6-(шести) часового рабочего дня.

3.6. Нормы времени учебной нагрузки.

3.6.1. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемые в учебную нагрузку педагогических работников, определяются Семинарией самостоятельно.

3.6.2. Нормы часов учебной работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за 1 (один) месяц с учетом установленного Семинарией объема учебной работы в неделю (в год).

3.6.3. С письменного согласия педагогического работника ему может быть поручено выполнение дополнительной учебной работы за дополнительную плату.

3.6.4. Дополнительная учебная нагрузка педагогического работника фиксируется в индивидуальном плане дополнительной учебной работы.

3.6.5. За учебную работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной работы.

3.6.6. Общие нормы времени для расчета объема учебной нагрузки представлены в Разделе 4 Настоящего положения.


3.7. Освобождение от учебной нагрузки.

3.7.1. На период длительной болезни, командировки, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от всех видов учебной нагрузки.

3.7.2. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 36-часовой рабочей недели за счет уменьшения учебно-методической и организационно-методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателей, выполняющих эти учебные поручения по дополнительному соглашению к основному трудовому договору.

3.7.3. При возвращении преподавателя на работу на оставшийся до окончания учебного года период должна быть проведена корректировка всех разделов его индивидуального плана.

3.8. Контроль учебной нагрузки.


	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-08	Положение о расчете учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

3.8.1. Ответственными за выполнение планируемой учебной нагрузки педагогических работников на основе утвержденных индивидуальных рабочих учебных планов являются заведующие кафедрами Семинарии.


3.8.2. Отчет о выполнении учебной нагрузки педагогического работника осуществляется в астрономических часах в соответствии с видами работ и фиксируется в индивидуальном плане преподавателя.

4. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

УЧЕБНАЯ РАБОТА	
Чтение лекций	1 час за 1 акад. час
Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 акад. час
Другие виды учебной работы	
Проверка письменных работ, контрольных работ, тестов и других форм контроля (при условии включения данных видов работ в РПД)	до 0,25 часа за 1 работу
Научное руководство обучающимся, выполняющим ВКР	40 часов за 1 работу
Рецензирование ВКР	20 часов за 1 работу
Участие в работе ГАК	0.5 часа каждому члену ГАК на 1 обучающегося по каждому виду итоговых испытаний
Прием вступительных, промежуточных, выпускных экзаменов (в устной и письменной формах)	0.25 часа на 1 обучающегося
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
Подготовка к лекционным, практическим, лабораторным и семинарским занятиям	0.25 часа на 1 час занятий по одной дисциплине
Подготовка к изданию конспектов лекций	30 часов на 1 авторский лист, но не более 700 часов в год
Пересмотр действующих программ по читаемым дисциплинам и программам практик	5 часов на 1 зачетную единицу
Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам	15 часов на 1 зачетную единицу
Разработка ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации	15 часов на 1 зачетную единицу
Разработка методических материалов для преподавателей и обучающихся	10 часов на 1 работу
Рецензирование учебно-методических материалов	1 час на 1 зачетную единицу
Подготовка статей по научно-методической и учебно-методической тематике	до 40 часов на статью
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	
Написание диссертационного исследования на соискание кандидата наук	3000 часов всего
Написание диссертационного исследования на соискание доктора наук	8000 часов всего
Подготовка и публикация	
– монографии рецензируемой	20 часов за объем до 4 печатных листов, 40 часов за объем более 4 печатных листов
– монографии не рецензируемой	10 часов за объем до 4 печатных

	<p align="center">Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
	<p align="center">Положение о расчете учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

	<p align="center">листов, 20 часов за объем более 4 печатных листов</p>
– статьи, опубликованные в журналах списка ВАК	<p align="center">20 часов за объем до 0,5 печатного листа, 40 часов за объем более 0,5 печатного листа</p>
– статьи, опубликованные в журналах списка РИНЦ	<p align="center">6 часов за объем до 0,5 печатного листа, 12 часов за объем более 0,5 печатного листа</p>
– статьи, опубликованные в журналах Общецерковного списка	<p align="center">4 часа за объем до 0,5 печатного листа, 8 часов за объем более 0,5 печатного листа</p>
– статьи, опубликованные в журналах списков Web of Science, Scopus или ERIH PLUS	<p align="center">24 часа за объем до 0,5 печатного листа, 48 часов за объем более 0,5 печатного листа</p>
– статьи, опубликованные в других научных сборниках и журналах	<p align="center">1 час за объем до 0,5 печатного листа, 2 часа за объем более 0,5 печатного листа</p>
– учебника	<p align="center">20 часов за объем до 0,5 печатного листа, 40 часов за объем более 0,5 печатного листа</p>
– учебного пособия	<p align="center">4 часа за объем до 0,5 печатного листа, 8 часов за объем более 0,5 печатного листа</p>
Участие в Оргкомитете по подготовке и проведению Международных и Национальных (Всероссийских и Региональных) конференций, выставок, конкурсов (внешних и собственных)	<p align="center">4 часа за работу в Оргкомитете Национальных мероприятий, 8 часов за работу в Оргкомитете Международных мероприятий, не более 50 часов в год на преподавателя</p>
Участие (очное) в Международных и Национальных (Всероссийских и Региональных) конференций, выставок, конкурсов (внешних и собственных)	<p align="center">4 часа за работу в Оргкомитете Национальных мероприятий, 8 часов за работу в Оргкомитете Международных мероприятий, не более 20 часов в год на преподавателя</p>
Публикации в сборниках трудов Международных и Национальных (Всероссийских и Региональных) конференций (заочное участие)	<p align="center">4 часа за публикацию в сборнике Национальных мероприятий, 8 часов за публикацию в сборнике Международных мероприятий, не более 20 часов в год на преподавателя</p>
Руководство грантами по научным исследованиям	<p align="center">10 часов на 1 проект, 20 часов при сумме гранта более 100 000 р.</p>
Участие в грантах по научным исследованиям	<p align="center">4 часа на 1 проект, 8 часов при сумме гранта более</p>

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
	<p>Положение о расчете учебной нагрузки и планировании основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
<p>КПДС-УМО-08</p>	

	100 000 р.
Участие в диссертационных, экспертных, академических и семинарских ученых советах, комиссиях, коллегиях в качестве приглашенного эксперта	1 час за 1 час работы
Рецензирование монографий, статей, диссертаций, научное редактирование монографий, научных трудов	2 часа за объем до 0,5 печатного листа, 4 часа за объем более 0,5 печатного листа
Организация выставок на базе Семинарии (работа в оргкомитете по приказу ректора)	до 20 часов на 1 преподавателя
Руководство подготовкой студенческих научных публикаций	10 часов на 1 публикацию
Руководство студенческими научными кружками	до 100 часов на группу (на студенческое научное общество)
Руководство НИР обучающихся (научные конференции, семинары, круглые столы, симпозиумы, олимпиады, научные публикации, научные кружки)	10 часов – 1 мероприятие
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
Работа заведующим кафедрой	до 150 часов в год
Работа секретарем кафедры	до 50 часов в год
Работа в составе приемной комиссии председателем предметной комиссии	8 часов за экзамен
Работа в составе приемной комиссии председателем апелляционной комиссии	до 8 часов за апелляцию
Работа в редколлегиях учебно-методических, научных журналов	2 часа за 0,5 печатного листа, 4 часа за каждые следующие 0,5
Руководство методическим семинаром кафедры	1 час за 1 час работы
Участие в кафедральных заседаниях	1 час за 1 час работы