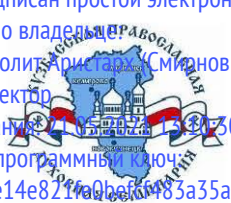
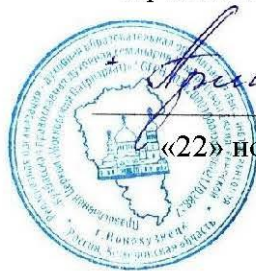


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: митрополит Аристарх Сминов Вадим Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2018-11-22 13:31:30
Уникальный программный ключ:
236848de91e14e821fa0b6f1483a35ae503684b

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-29	Порядок организации рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР Кузбасской православной
духовной семинарии
митрополит Кемеровски и
Прокопьевский




Аристарх

/АРИСТАРХ/

«22» ноября 2018 г.


ПОРЯДОК
организации рецензирования
выпускных квалификационных работ обучающихся
основных образовательных программ высшего образования – программ
бакалавриата, реализуемых в Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
«Кузбасская православная духовная семинария
Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Новокузнецк 2018

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
	<p>Порядок организации рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
<p>КПС-УМО-29</p>	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Термины, обозначения и сокращения	3
4.	Процедура рецензирования выпускной квалификационной работы, ответственность рецензента	4
5.	Приложение	6

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-00	Порядок организации рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Порядок организации рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»» (далее – Порядок), разработанный Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария), определяет порядок рецензирования выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (уровень бакалавриата).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на основные образовательные программы высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 48.03.01 Теология и «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» очной и заочной форм обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующей нормативно-правовой документации:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301;


– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 февраля 2014 г. № 124;

– Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария), утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви от 21 августа 2007 г. журнал № 71;

– «Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

– «Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников духовных образовательных организаций», утвержденное Высшим Церковным Советом от 25 октября 2018 г.;

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
КПДС-УМО-00	Порядок организации рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

– Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

выпускник – лицо, окончившее обучение в образовательном учреждении по программе обучения с получением итогового документа об окончании образовательного учреждения;

выпускная квалификационная работа – итоговая работа бакалавра, выполняемая на 4-ом году обучения, является самостоятельным исследованием или выполняется в составе коллектива научной лаборатории, кафедры. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов;

итоговая (государственная итоговая) аттестация – процесс итоговой проверки и оценки качества компетенций выпускника, полученных в результате освоения основных профессиональных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию;

научный руководитель – опытный педагог и ученый, помогающий выпускнику определиться с темой, выбрать методики исследования, порекомендовать некоторую необходимую литературу;

рецензент – лицо, которому поручают рецензию выпускных квалификационных работ;

рецензия – документ, в котором содержится общая характеристика и оценка дипломной работы выпускника, а также краткий анализ дипломной работы, степень ее соответствия к существующим требованиям выпускных квалификационных работ.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ООП – основная профессиональная образовательная программа;

ФЗ – федеральный закон.

4. ПРОЦЕДУРА РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕЦЕНЗЕНТА

4.1. ВКР и письменный отзыв научного руководителя подается обучающимся секретарю выпускающей кафедры Семинарии не позднее 10 (десяти) дней до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.


4.2. ВКР бакалавриата подлежат рецензированию.

4.3. На очередном заседании кафедры определяются рецензенты ВКР из числа лиц, не являющихся работниками кафедры или Семинарии.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.4. Текст ВКР предоставляется рецензенту (в распечатанном и/или электронном виде) не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты защиты.

Рецензент должен подтвердить получение текста ВКР секретарю кафедры.

	<p align="center">Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p align="center">Учебно-методический отдел</p>
<p align="center">КПДС-УМО-00</p>	<p align="center">Порядок организации рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

4.5. Рецензент проводит анализ ВКР, дает рекомендуемую оценку по 5-ти (пяти) балльной шкале, высказывает свое мнение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации, представляет на кафедру письменную рецензию.

Рецензия предоставляется рецензентом на кафедру не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты защиты.

Текст рецензии подается в 2 (двух) экземплярах согласно принятой форме (Приложение).

4.6. Секретарь кафедры обеспечивает ознакомление автора ВКР с текстом рецензии не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней.

В случае отрицательной рецензии, обучающийся имеет право устранить выявленные недостатки и представить на защиту, доработанную ВКР.

4.7. ВКР, отзыв и рецензия передаются секретарем кафедры в экзаменационную (государственную) экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до защиты ВКР.

4.8. Во время защиты после выступления автора ВКР следует выступление рецензента или, в случае его отсутствия по уважительной причине, зачитывается его рецензия.


В случае отрицательного отзыва участие рецензента в защите обязательно.

При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них.

4.9. Рецензент несет ответственность за добросовестное выполнение рецензирования текста ВКР соответственно собственной квалификации и специализации.

4.10. В случае невыполнения рецензентом своих обязанностей в указанные сроки настоящим Порядком кафедра принимает решение о смене рецензента с соответствующей докладной запиской Ректору Семинарии.

В этом случае рецензент подвергается взысканию за нарушение трудовой дисциплины.

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
<p>КПДС-УМО-00</p>	<p>Порядок организации рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

Структура рецензии на выпускную квалификационную работу выпускника основной образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата)

Разделы рецензии и содержащаяся в ней информация:

1. ФИО (сан) обучающегося – автора ВКР.
2. Тема ВКР.
3. Объем ВКР в страницах.
4. Общая характеристика разделов ВКР.
5. Замечания по тексту ВКР, заключение о возможности исправления выявленных недостатков.
6. Заключение о ВКР, о ее соответствии требованиям.
7. Общая оценка в 5-ти (пяти) балльной системе.
8. ФИО (сан) должность рецензента.
9. Дата написания рецензии и подпись рецензента.