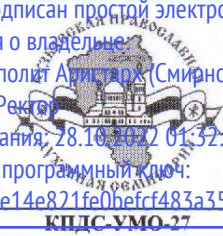


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: митрополит Аристарх (Смирнов-Вадим Анатольевич)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.10.2020 01:32:46  
Уникальный программный ключ:  
236848de91e14e821fe0befcf483a35ae5036840

|   |  |
|---|--|
| <br>КПДС УМО-27 | Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»                    |
|   | Учебно-методический отдел  |
|   | Положение об оплате труда работников в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» |

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР Кузбасской православной  
духовной семинарии

митрополит Кемеровский и Прокопьевский



*Аристарх* / АРИСТАРХ (Смирнов)


«15» декабря 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников


в Религиозной организации – духовной образовательной организации  
«Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии  
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Новокузнецк  
2020

|  |  |
|--|--|
|  | <p align="center">Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования<br/>«Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви<br/>(Московский Патриархат)»</p>                        |
|  | <p align="center">Учебно-методический отдел</p>  |
|  | <p align="center">Положение об оплате труда работников<br/>в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная<br/>духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский<br/>Патриархат)»</p> |
| <p align="center">КПС-УМО-27</p>   |  |

## СОДЕРЖАНИЕ

| №<br>раздела | Наименование раздела             | Страница |
|--------------|----------------------------------|----------|
| 1.           | Нормативные документы            | 3        |
| 2.           | Термины, обозначения, сокращения | 3        |
| 3.           | Общие положения                  | 5        |
| 4.           | Порядок выплат заработной платы  | 5        |

|  |   |
|--|---|
|  | Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования<br>«Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви<br>(Московский Патриархат)»                       |
|  | Учебно-методический отдел   |
| КПДС-УМО-27  | Положение об оплате труда работников<br>в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная<br>духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский<br>Патриархат)» |

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ


1.1. «Положение об оплате труда работников (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»» (далее – Семинария) разработано на основании следующей нормативно-правовой документации:

- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 191-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08 августа 2013 г. № 678;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22 декабря 2014 г. № 1601;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11 мая 2016 г. № 536;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» от 23 июля 2015 г. № 749;
- «Положение об ученых званиях и штатных должностях в духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Священного Синода от 24 декабря 2015 г. (журнал № 89);
- «Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;
- Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

## 2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В Порядке используются следующие термины:

**заработная плата (оплата труда работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся

|  |   |
|--|---|
|  | Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования<br>«Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви<br>(Московский Патриархат)»                       |
|  | Учебно-методический отдел   |
| КПДС-УМО-27  | Положение об оплате труда работников<br>в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная<br>духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский<br>Патриархат)» |

радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (статья 129 ТК РФ);

**норма рабочего времени** – продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора;

**оклад (должностной оклад)** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (статья 129 ТК РФ);

**оплата труда** – это система отношений, связанных с обеспечением работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (статья 129 ТК РФ);

**педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (статья 20 ТК РФ);

**работодатель** – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником (статья 20 ТК РФ);


**рабочее время** – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени (статья 91 ТК РФ);

**тарифная ставка** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (статья 129 ТК РФ);

**трудовой договор** – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (статья 56 ТК РФ);

**трудовое законодательство** – законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем и иные непосредственно связанные с ними отношения;

**трудовое право** – одна из важных отраслей права, регулирующая трудовые отношения работников и работодателей, а также иные, непосредственно связанные с трудом отношения;

|  |   |
|--|---|
|  | Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования<br>«Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви<br>(Московский Патриархат)»                       |
|  | Учебно-методический отдел   |
| КПДС-УМО-27  | Положение об оплате труда работников<br>в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная<br>духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский<br>Патриархат)» |

**трудовые отношения** – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (статья 15 ТК РФ).

2.2. В Порядке используются следующие обозначения:

**РФ** – Российская Федерация;

**ТК** – Трудовой кодекс РФ;

**ФЗ** – федеральный закон.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение применяется в Семинарии для установления заработной платы работнику в трудовом договоре.

3.2. На основе настоящего Положения системы оплаты труда в Семинарии устанавливаются в соглашениях, локальных нормативных актах.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Заработная плата начисляется с учетом размера:

– окладов (должностных окладов);

– доплат и надбавок.

3.4. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих производится на основе должностных окладов, установленных в соответствии с должностью, определенной трудовым договором и штатным расписанием.

3.5. В случае совпадения ученого звания и должности оплата производится в соответствии с ученым званием.

3.6. При несовпадении ученого звания и должности начисление (интенсивность) производится в соответствии с занимаемой должностью.


3.7. Для работников, не имеющих ученого звания, но занимающих должности доцента, профессора оплата производится в соответствии с интенсивностью по занимаемой должности.

3.8. Устанавливаются доплаты за ученые степени преподавателям и старшим преподавателям, имеющим ученые степени по профилю.

3.9. Изменение (повышение) должностного оклада руководителя производится одновременно с увеличением тарифных ставок и кратностью должностного оклада, установленной трудовым договором.

3.10. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере 700 рублей.

### 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

|  |   |
|--|---|
|  | <p align="center"><b>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования<br/>«Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви<br/>(Московский Патриархат)»</b></p>                        |
|  | <p align="center"><b>Учебно-методический отдел</b></p>  |
|  | <p align="center"><b>Положение об оплате труда работников<br/>в Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная<br/>духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский<br/>Патриархат)»</b></p> |
| <p align="center"><b>КЦДС-УМО-27</b></p>   |   |

4.1. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы.

4.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

4.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

4.5. Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 (три) дня до его начала.