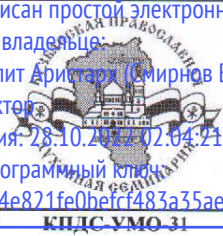


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: митрополит Аристарх (Смирнов Вадим Анатольевич)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.10.2020 02:04:21  
Уникальный программный ключ:  
236848de91e14e821fe0becf483a35ae5036840

 КЦС УМО 31	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о кафедре в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»


УТВЕРЖДАЮ  
РЕКТОР Кузбасской православной  
духовной семинарии  
митрополит Кемеровский и Прокопьевский



*Аристарх* /АРИСТАРХ (Смирнов)  
«15» декабря 2020 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре в Религиозной организации –**  
**духовной образовательной организации высшего образования**  
**«Кузбасская православная духовная семинария»**  
**Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви**  
**(Московский Патриархат)»**

Новокузнецк  
2020

	<p align="center"><b>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</b></p>
	<p align="center">Учебно-методический отдел</p>
	<p align="center"><b>Положение о кафедре в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</b></p>
<p align="center">КПДС-УМО-31</p>	

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Термины, обозначения и сокращения	4
4.	Общие положения	4
5.	Цель и основные задачи кафедры	4
6.	Направления деятельности и функции кафедры	5
7.	Выборы заведующего кафедрой	6
8.	Руководство кафедрой	8
9.	Права сотрудников кафедры	8
10.	Ответственность сотрудников кафедры	9
11.	Взаимодействие с другими подразделениями	9

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о кафедре в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-31	

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1. «Положение о кафедре в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»» (далее – Положение) устанавливает организационно-правовой статус, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение применяется Ректором, первым проректором, проектором по учебной работе, заведующими кафедрами, отделом кадров Семинарии.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 191-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08 августа 2013 г. № 678;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11 января 2011 г. № 1н;
- Постановление Министерства труда РФ «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» от 21 августа 1998 г. № 37;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301;
- «Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;
- Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Устав Семинарии);
- «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о кафедре в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-31	

духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»»».

### 3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

**организационная структура** – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

**кафедра** – учебно-научное подразделение образовательного учреждения, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по своему профилю.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

**ВО** – высшее образование;

**РФ** – Российская Федерация;

**ФЗ** – федеральный закон.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Кафедра является основным структурным подразделением Семинарии, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность, повышение квалификации сотрудников кафедры.

4.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется федеральными законами об образовании, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом Семинарии, приказами Ректора Семинарии, решениями Ученого совета Семинарии, правилами трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников кафедры.

4.3. Кафедра в своем составе может иметь учебные кабинеты и другие помещения, обеспечивающие учебный процесс.

4.4. Кафедра считается действующим подразделением Семинарии с момента объявления приказа Ректора Семинарии.


Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется решением Ученого совета Семинарии.

4.5. К работе на кафедре могут привлекаться ведущие специалисты других организаций (по совместительству).

4.6. Кафедра подчиняется первому проректору (проректору по учебной работе) Семинарии.

### 5. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

5.1. Целью деятельности кафедры Семинарии является осуществление учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, повышение квалификации сотрудников в соответствии с запросами потребителей научно-образовательных услуг и требованиями государственной аккредитации для образовательных учреждений высшего образования РФ.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о кафедре в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-31	

5.2. Основными задачами кафедры как структурного подразделения Семинарии являются:


- подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием по специальностям и направлениям в соответствии с потребностями личности и общества, реализуемая через проведение по всем формам обучения лекций, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- руководство практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями обучающихся;
- осуществление текущего контроля обучающихся;
- проведение промежуточных аттестаций;
- организация воспитательного процесса обучающихся с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и преумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества;
- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке образовательных программ по дисциплинам кафедры, в том числе по элективным и факультативным курсам;
- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебной и учебно-методической продукции;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- организация взаимодействия с другими учебными подразделениями, обеспечивающими подготовку (переподготовку) специалистов;
- участие в работе предметных приемных комиссий, в проведении занятий на подготовительных курсах;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Семинарии и профилю кафедры.

## 6. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

6.1. Для реализации поставленных задач кафедра осуществляет следующие виды деятельности: педагогическую, методическую, исследовательскую, воспитательную, организационную, информационную.

6.2. Кафедра выполняет следующие функции:

- а) по организации учебного процесса:
- участие в формировании учебных планов и графика учебного процесса по дисциплинам кафедры;
  - организация образовательного процесса в рамках реализации основных образовательных программ высшего образования по дисциплинам кафедры;
  - осуществление контроля текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся на всех этапах обучения по дисциплинам кафедры;
  - планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним;
  - контроль и поддержание порядка в учебных и служебных помещениях, закрепленных за кафедрой;

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о кафедре в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-31	

– проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий, практик, мероприятий;

б) по организации научно-исследовательской работы:

– привлечение к научной деятельности обучающихся путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;

– создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам для защиты ими диссертаций;

– привлечение ведущих преподавателей и сотрудников к участию в работе экспертных, координационных, научно- и учебно-методических советов;

в) по организации воспитательного процесса:

– планирование и отчетность по мероприятиям воспитательного характера;

– реализацию воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;

– развитие студенческого самоуправления и института индивидуальных наставников;

– привлечение обучающихся к реализации масштабных, общественно значимых мероприятий;

г) по организации инновационной работы:

– внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;

– развитие новых форм сотрудничества и кооперации с организациями региона, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения, улучшения материально-технической базы Семинарии.

## 7. ВЫБОРЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

7.1. Должность заведующего кафедрой является выборной.

7.2. Порядок избрания заведующего кафедрой устанавливается Уставом Семинарии и настоящим Положением.

7.3. По окончании каждого учебного года Ректор (первый проректор) Семинарии объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых истекает срок договора в следующем учебном году.

Данное сообщение размещается на официальном сайте Семинарии.

7.4. Выборы объявляются Ректором (первым проректором) Семинарии не менее чем за 2 (два) месяца до их проведения (окончания срока полномочий действующего зав. кафедрой).

Данная информация размещается на официальном сайте Семинарии.


7.5. В выборах на должность заведующего кафедрой могут участвовать научно-педагогические работники из числа профессоров и доцентов, как правило, имеющие ученые степени и научно-педагогический стаж не менее 5 (пяти) лет.

7.6. Отбор претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на основе приказа Ректора (первого проректора) Семинарии, издаваемым не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты проведения выборов.

Объявление о выборах размещается на официальном сайте Семинарии.

7.7. Выборы проводятся не ранее чем за 1 (один) месяц и не позднее, чем за 2 (две) недели до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой.

7.8. Заведующий кафедрой избирается на Ученом совете Семинарии тайным голосованием на срок до 5 (пяти) лет из числа квалифицированных специалистов

	<b>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</b>
	<b>Учебно-методический отдел</b>
	<b>Положение о кафедре в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</b>
<b>КПДС-УМО-31</b>	

соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом Ректора Семинарии.

Дополнительные условия, связанные с исполнением обязанностей заведующего кафедрой, определяются соглашением сторон и находят отражение в приказе Ректора Семинарии.

7.9. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться Ректором Семинарии, Ученым советом, кафедрами и их структурными подразделениями, отдельными преподавателями и научными работниками кафедры (возможно самовыдвижение).

Выдвижение кандидатов начинается после объявления выборов и прекращается за 3 (три) дня до рассмотрения вопроса на заседании кафедры.

7.10. Кандидаты на должность заведующего кафедрой в установленные сроки предоставляют на кафедру следующий пакет документов:

- заявление на имя Ректора Семинарии, с отметкой Отдела кадров;
- список научных трудов;
- документы об образовании, ученой степени, наличии ученого звания;
- копию трудовой книжки (для неработающих в Семинарии).

7.11. Полный список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также коллективов и/или лиц, выдвинувших каждого из кандидатов, доводится до сведения коллектива кафедры не позднее, чем за 3 (три) дня до даты рассмотрения вопроса на заседании кафедры.

7.12. Материалы, поступившие на выборы на замещение должности заведующего кафедрой, рассматриваются на заседании кафедры, объявившей конкурс.

Заседание кафедры проводит проректор по учебной работе.

7.13. По каждому кандидату путем открытого или тайного голосования кафедра принимает заключение с рекомендацией (не рекомендацией) данного соискателя на соответствующую должность.

Порядок голосования (тайное или открытое) фиксируется в протоколе заседания кафедры.


Заключение и выписку из протокола заседания кафедры готовит проректор по учебной работе и представляет секретарю Ученого совета Семинарии.

7.14. Секретарь Ученого совета Семинарии доводит информацию о каждом претенденте в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников Религиозной организации – духовной образовательной организацией высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» до сведения членов Ученого совета Семинарии не позднее, чем за 2 (два) дня до даты проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой.

7.15. Избрание на должность заведующего кафедрой проводится на заседании Ученого совета Семинарии.

7.16. Фамилии кандидатов на должность заведующего кафедрой вносятся в бюллетени для тайного голосования в алфавитном порядке.

7.17. Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала тайного голосования на Ученом совете Семинарии, письменно уведомив о своем решении Ученый совет Семинарии.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о кафедре в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-31	

7.18. Избранным считается претендент, набравший при голосовании более 50 (пятидесяти) % голосов от числа участвующих в голосовании членов Ученого совета Семинарии.

7.19. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50 (пятидесяти) % голосов членов ученого совета, выборы признаются несостоявшимися.

7.20. Секретарь Ученого совета Семинарии обеспечивает своевременное предоставление Ректору Семинарии протоколов Ученого совета Семинарии об избрании заведующих кафедрами на согласование и утверждение в сроки и порядке, установленным «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников Религиозной организации – духовной образовательной организацией высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

## 8. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

8.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий.

Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией заведующего кафедрой.

8.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется Ректору Семинарии.

8.3. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается первым проректором Семинарии.

8.4. Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого приказом Ректора Семинарии из числа профессорско-преподавательского состава кафедры по представлению заведующего.

8.5. Все вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, под председательством заведующего.

8.6. В заседаниях с правом решающего голоса принимают участие профессорско-преподавательский состав, включая штатных и внешних совместителей, работающих не менее чем на 0,5 (одну вторую) ставки.


## 9. ПРАВА СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

9.1. Сотрудники кафедры имеют право:

- избираться в Ученый совет Семинарии;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на информирование заведующего кафедрой, первого проректора, Ректора Семинарии о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления Семинарии;
- обжалования приказов Ректора (первого проректора) Семинарии, распоряжения заведующего кафедрой в установленном порядке.

9.2. Другие права заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.



	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение о кафедре в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-31	

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

10.1. Сотрудники кафедры несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в должностных инструкциях;
- за нарушения Устава Семинарии, правил внутреннего распорядка Семинарии;
- за неисполнение приказов и распоряжений Ректора Семинарии;
- за несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

## 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

11.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Семинарии в соответствии с Уставом Семинарии и настоящим Положением.