

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: митрополит Аристарх (Смирнов Вадим Анатольевич) Должность: Ректор Дата подписания: 28.10.2020 03:08:50 Уникальный программный ключ: 236848de91e14e821fe0befcf483a35ae5036840	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение об Административно-хозяйственном отделе Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»


УТВЕРЖДАЮ
 РЕКТОР Кузбасской православной
 духовной семинарии
 митрополит Кемеровский и Прокопьевский



АРИСТАРХ (Смирнов)
 15 декабря 2020 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
 об Административно-хозяйственном отделе
 Религиозной организации – духовной образовательной организации
 высшего образования
 «Кузбасская православная духовная семинария
 Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви
 (Московский Патриархат)»

Новокузнецк
 2020

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
	<p>Положение об Административно-хозяйственной отделе Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи и функции отдела	4
3.	Права отдела	4
4.	Ответственность	5
5.	Взаимоотношения (служебные связи)	5

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение об Административно-хозяйственном отделе Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПДС-УМО-57	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее «Положение об Административно-хозяйственном отделе (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»» (далее – Семинария) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Административно-хозяйственного отдела (далее – АХО) Семинарии

1.2. АХО является структурным подразделением Семинарии.

1.3. АХО осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Семинарии.

1.4. АХО Семинарии в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию;
- нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования;

- нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- Уставом Семинарии;

- приказами и распоряжениями Ректора (первого проректора) Семинарии;

- настоящим Положением и иными локальными актами Семинарии.

1.5. Настоящее Положение утверждается Ректором Семинарии и регулирует деятельность АХО Семинарии.

1.6. Деятельность АХО Семинарии осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений.


1.7. Отдел возглавляет заведующий АХО Семинарии, на должность которого назначается лицо, имеющее стаж административно-хозяйственной работы не менее 3 (трех) лет.

1.8. Заведующий АХО Семинарии и работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей распоряжением Ректора (первого проректора) Семинарии.

1.9. Заведующий АХО Семинарии непосредственно подчиняется Ректору (первому проректору) Семинарии и проректору по общим и социальным вопросам.

1.10. Заведующий АХО является постоянным членом Административного совета Семинарии в соответствии с «Положением об Административном совете Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»».

1.10. Заведующий АХО Семинарии руководит работой отдела, осуществляет контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, в пределах установленных прав отвечает за подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников отдела,

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение об Административно-хозяйственной отделе Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПС-УМО-57	

своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, за соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

1.11. Трудовые обязанности сотрудников АХО Семинарии, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Семинарии и их должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующей нормативно-правовой документации:

2.1. Основными задачами АХО Семинарии являются:

2.1.1. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности Семинарии: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей), планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов, организация транспортного обеспечения и охраны;

2.1.2. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений Семинарии по вопросам хозяйственного обслуживания, сохранности собственности Семинарии.

2.1.3. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.2. В соответствии с возложенными задачами АХО Семинарии выполняет следующие функции:

2.2.1. Содержание в надлежащем состоянии зданий и прилегающей территории в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

2.2.2. Проведение ремонта здания Семинарии;

2.2.3. Контроль за качеством ремонтных работ;

2.2.4. Приемка выполненных ремонтных работ;

2.2.5. Работы по благоустройству, озеленению и уборке прилегающей территории;

2.2.6. Организация транспортного обеспечения;

2.2.7. Организация и обеспечение пропускного режима;


2.2.8. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий;

2.2.9. Проведение информационно-разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся Семинарии, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии здания и имущества Семинарии, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов).

3. ПРАВА ОТДЕЛА

Сотрудники АХО Семинарии имеют право:

3.1. Получать поступающие в Семинарию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

	Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
	Учебно-методический отдел
	Положение об Административно-хозяйственном отделе Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
КПС-УМО-57	

3.2. Запрашивать и получать от администрации Семинарии и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на АХО задач и функций.

3.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам административно-хозяйственного обеспечения.

3.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

3.5. Вносить предложения руководству Семинарии по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников АХО.

3.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности Семинарии.

3.7. Докладывать руководству Семинарии обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

3.8. Вносить предложения по совершенствованию работы АХО.

3.9. Представлять интересы Семинарии по вопросам, относящимся к компетенции АХО, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе с архитектурными и ремонтными организациями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение АХО функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий АХО Семинарии.

4.2. На заведующего по АХО Семинарии возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на АХО;

- за организацию в АХО оперативной и качественной подготовки документов, их исполнение, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- за своевременность и качество исполнения заявок структурных подразделений Семинарии;

- за соблюдение сотрудниками АХО трудовой и производственной дисциплины.

4.3. Сотрудники АХО несут ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;


- за неправильное использование и неполноту использования предоставленных ему прав;

- за низкую исполнительскую и трудовую дисциплину;

- за причинение материального ущерба организации в соответствии с действующим законодательством.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

5.1. Для выполнения функций и реализации прав АХО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Семинарии в пределах своей компетенции.

	<p>Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>
	<p>Учебно-методический отдел</p>
	<p>Положение об Административно-хозяйственной отделе Религиозной организации – духовной образовательной организации «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</p>

5.2. Получает заявки:

- на обеспечение мебелью, вспомогательными средствами, в том числе техническими средствами, для выполнения рабочих обязанностей сотрудников Семинарии, имуществом, другими материальными ценностями, материалами, оборудованием и обеспечивает их этими средствами;
- на хозяйственное обслуживание, обеспечение технической поддержки проводимых занятий, совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий;
- на проведение ремонтных работ.