

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: митрополит Аристарх (Смирнов Вадим Анатольевич)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.05.2021 23:35:46  
Уникальный программный ключ:  
236848de91e14e821fe0befcf483a35ae5036840

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
«Кузбасская православная духовная семинария  
Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)»**

Кафедра церковно-практических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
иерей Андрей Мояренко  
«7» февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационная деятельность прихода»**

Направление подготовки  
48.03.01 Теология

Направленность  
Православная теология

Квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Новокузнецк  
2020

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) с учетом ООП ВО Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Кузбасская православная духовная семинария Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», (далее – Семинария).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Семинарии протокол № 8 от «7» февраля 2020 г.

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Составитель            |  | иерей Павел Терентьев, ст. преподаватель |
| Рецензент (внутренний) |  | иером. Андрей (Чудинов), канд. богосл.   |
| Рецензент (внешний)    |  | Миненко Г.Н., доктор культурологии       |
| Зав. кафедрой ЦПД      |  | иерей Андрей Мояренко, канд. богосл.     |

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины «Информационная деятельность прихода»**

Цель: подготовка специалистов-теологов, способных компетентно формулировать и решать вопросы информационного освещения деятельности прихода, способствовать появлению в медиапространстве контента о жизнедеятельности православных приходов. Цель курса соотносится с требованием ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), который предполагает изучение системы теологического знания (ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), п. 4.1).

Задачи:

1. Становление и развитие у обучающихся устойчивого представления об основных новейших методиках информационной работы организаций и их применения в церковно-приходской деятельности.

2. Совершенствование умений в области связей с общественностью в целях применения их в жизнедеятельности православных приходов.

3. Формирование навыков использования новейших медиа-коммуникационных достижений в деятельности православных приходов.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата**

Дисциплина «Информационная деятельность прихода» реализуется в рамках вариативной части Блока Факультативные дисциплины учебного плана программы бакалавриата по данной направленности подготовки.

Для направления 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) изучение курса базируется на компетенциях, сформированных в ходе освоения дисциплин «Информатика», «Социальная педагогика».

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Исходя из поставленной цели курса и предполагаемой учебной нагрузки, по окончании изучения дисциплины «Информационная деятельность прихода» обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

**– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1):**

**знать:**

– *пороговый уровень:* основные инструменты редактирования электронных документов;

– *базовый уровень:* принципы редактирования электронных документов и таблиц, принципы функционирования компьютерных сетей;

– *повышенный уровень:* основы библиографического описания, принципы классификации источников и научной литературы по тематике богословских дисциплин;

**уметь:**

– *пороговый уровень:* составлять полноценные документы и таблицы с графическими элементами, схемами и т.д.;

– *базовый уровень:* грамотно использовать словари, энциклопедии и другие типы научной литературы при разработке тем богословских исследований;

– *повышенный уровень:* составлять правильно структурированные документы большого объема (диссертация, монография), используя весь спектр встроенных инструментов;

**владеть:**

– *пороговый уровень:* навыками безопасного выполнения возможных задач, связанных с получением, передачей и размещением информации в сети Интернет;

– *базовый уровень:* навыками создания собственных интернет-проектов;

– *повышенный уровень*: компьютерными программами по составлению синопсисов, симфоний, перечней терминов и специальных понятий, презентаций учебных исследований при изучении богословских дисциплин;

– **способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности (ПК-7):**

**знать:**

– *пороговый уровень*: основные систематические понятия в области православного богословия;

– *базовый уровень*: основные методы, применяемые при осуществлении богословских исследований;

– *повышенный уровень*: методику использования полученных теологических знаний при организации работы в коллективе на основе практического руководства для священнослужителей;

**уметь:**

– *пороговый уровень*: ориентироваться во всем многообразии богословской, святоотеческой и аскетической литературы в целях духовно-нравственного развития;

– *базовый уровень*: применять полученные теоретические знания по богословию в конкретных профессиональных ситуациях;

– *повышенный уровень*: использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности;

**владеть:**

– *пороговый уровень*: навыками применения полученных сведений к конкретной ситуации, для конкретного духовно-нравственного состояния;

– *базовый уровень*: навыками анализа и поиска решения профессиональных задач на основе базовых знаний в области богословских дисциплин;

– *повышенный уровень*: навыками организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога.

#### **4. Структура и содержание тем учебной дисциплины**

##### **4.1. Формы работы и общая трудоемкость дисциплины**

Программа учебной дисциплины «Информационная деятельность прихода» предусматривает проведение лекций и практических занятий (семинаров). Важное место отводится самостоятельной работе обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч. с применением ЭИОС, включает лекции и практические занятия (семинары), групповые консультации, индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и другие виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

##### **4.2. Тематический план учебной дисциплины**

| Наименование разделов учебной дисциплины | Количество часов, трудоемкость (в часах) |             |           |                                    |
|--|--|-------------|-----------|------------------------------------|
|  | Всего                                    | В том числе |           |                                    |
|  |  | Аудиторные  |           | Самостоятельная работа обучающихся |
| Лекции                                   | Практические занятия                     |             |           |                                    |
| <b>3 семестр</b>                         | <b>108</b>                               | <b>20</b>   | <b>28</b> | <b>60</b>                          |
| Раздел 1. Информация и информационная    | 12                                       | 4           |           | 8                                  |

|  |            |           |           |             |
|--|------------|-----------|-----------|-------------|
| деятельность в жизни православного прихода.                    |            |           |           |             |
| Раздел 2. Взаимодействие прихода со светскими СМИ.             | 12         | 2         | 2         | 8           |
| Раздел 3. Приходской сайт.                                     | 22         | 4         | 6         | 12          |
| Раздел 4. Презентация деятельности прихода в интернете.        | 14         | 2         | 4         | 8           |
| Раздел 5. Приход и целевая аудитория медиапродуктов прихода.   | 12         | 2         | 4         | 6           |
| Раздел 6. Продвижение приходского контента в социальных сетях. | 12         | 2         | 4         | 6           |
| Раздел 7. Приходская газета и приходской листок.               | 12         | 2         | 4         | 6           |
| Раздел 8. Информационный стенд прихода: верстка и наполнение.  | 12         | 2         | 4         | 6           |
| Всего по дисциплине часов                                      | <b>108</b> | <b>20</b> | <b>28</b> | <b>60</b>   |
| Всего по дисциплине (зачетных единиц)                          |            |           |           | 3           |
| Формируемые компетенции  |            |           |           | ОПК-1, ПК-7 |
| Вид промежуточной аттестации                                   |            |           |           | Зачет       |

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

| № п/п   | Наименование раздела, темы                              | лекция | семинар | Содержание  | Формы текущего контроля |
|---|---|--------|---------|---|-------------------------|
| <b>Раздел 1. Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода</b> |   |        |         |   |                         |
| 1.1.  | Введение. Цели, объект, предмет и задачи курса.         | 2      |         | Введение. Цели, объект, предмет и задачи курса. Краткий обзор разделов и специфика курса. Что такое информация и информационная деятельность организации. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход). |                         |
| 1.2   | Приходское медиа служение.                              | 2      |         | Современные формы медиадеятельности православных приходов. Приходской сайт. Община в социальных сетях.  |                         |
| <b>Раздел 2. Взаимодействие прихода со светскими СМИ</b>                                |   |        |         |   |                         |
| 2.1.  | Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты | 2      |         | Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.  |                         |
| 2.2   | Принципы взаимодействия со СМИ.                         |        | 2       | Взаимоотношения Церкви и светских средств массовой информации. Представители епархиальных СМИ. Образ священника в СМИ.  |                         |
| <b>Раздел 3. Приходской сайт</b>  |   |        |         |   |                         |
| 3.1.  | Создание приходского сайта.                             | 2      |         | Как создать сайт. Домен и хостинг. Рубрикация сайта прихода. Контент приходского сайта.   |                         |
| 3.2   | Наполнение приходского сайта.                           | 2      |         | Подготовка текстовых материалов для сайта. Написание статей. Сайт строящегося храма.  |                         |
| 3.3.  | Аудит приходского сайта.                                |        | 2       | Семантика приходского сайта. Ключевые слова. Карта сайта.   |                         |
| 3.4.  | Внешнее оформление сайта.                               |        | 2       | Дизайн, интерфейс, навигация приходского сайта  |                         |
| 3.5.  | Оптимизация сайта.                                      |        | 2       | Основные этапы аудита приходского сайта. Seo-аудит. Внутренняя и внешняя оптимизация. Настройка зеркала доменного имени.  |                         |
| <b>Раздел 4. Презентация деятельности прихода в интернете</b>                           |   |        |         |   |                         |

|  |   |   |   |  |                  |
|--|---|---|---|--|------------------|
| 4.1.   | Интернет аудитория.                               | 2 |   | Что такое презентация. Кто наша аудитория? Для кого создаются новости и кому сообщается информация. Факторы оценки эффективной презентации деятельности прихода в медиапространстве. |                  |
| 4.2.   | Работа с информацией.                             |   | 2 | Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны.   |                  |
| 4.3.   | Проблематика информационной деятельности прихода. |   | 2 | Зачем нужна информационная деятельность прихода. Положительные стороны деятельности Церкви в сети Интернет. Возможные проблемы при работе с интернет аудиториями.                    |                  |
| <b>Раздел 5. Приход и целевая аудитория медиа продуктов прихода</b>  |   |   |   |  |                  |
| 5.1.   | Читатель и прихожанин.                            | 2 |   | Потребности читателя и информационная деятельность прихода.  |                  |
| 5.2.   | Взаимодействия с аудиторией.                      |   | 2 | Целевая аудитория: определение, поиск, взаимодействие. Актуальность приходских и общецерковных новостных статей. Обратная связь.   |                  |
| 5.3.   | Работа с контентом.                               |   | 2 | Инструменты, повышающие качество приходского контента в медиапространстве. Биржи статей. Копирайтинг. Рерайтинг.   | Тестовые задания |
| <b>Раздел 6. Продвижение приходского контента в социальных сетях</b> |   |   |   |  |                  |
| 6.1.   | Социальные сети.                                  | 2 |   | Что такое социальные сети. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях.  |                  |
| 6.2.   | Публикации в социальных сетях.                    |   | 2 | Правила размещения публикаций о жизни приходских общин. Самое лучшее время для постинга. Типы контента в социальных сетях. Таргетированная реклама.                                  |                  |
| 6.3.   | Контент-стратегия.                                |   | 2 | Стратегия обновления ленты. Оценка эффективности контент-стратегии.  | Круглый стол     |
| <b>Раздел 7. Приходская газета и приходской листок</b>               |   |   |   |  |                  |
| 7.1  | Приходская газета.                                | 2 |   | Виды печатной продукции прихода. Что такое газета. Как собрать материал. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку. Дизайн макета и верстка полос.                          |                  |
| 7.2  | Приходской листок.                                |   | 2 | Приходской листок. Разновидности. Информативная нагрузка. Поиск иллюстраций и их обработка для приходских афиш.  |                  |
| 7.3  | Издательство.                                     |   | 2 | Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания. Сочетание цветов и шрифтов в составлении объявлений.  | Портфолио        |
| <b>Раздел 8. Информационный стенд прихода: верстка и наполнение</b>  |   |   |   |  |                  |
| 8.1.   | Информационный стенд.                             | 2 |   | Зачем нужен информационный стенд. Информация для стенда прихода.   |                  |
| 8.2.   | Оформление стенда прихода.                        |   | 2 | Азы дизайна для оформления стенда прихода. Как создать афишу и сверстать объявление. Цветокоррекция и цветопередача.   |                  |
| 8.3.   | Брендбук прихода.                                 |   | 2 | Брендбук и чем он может быть полезен приходу.  | Портфолио        |

## **5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии**

### **5.1. Образовательные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Информационная деятельность прихода» используются:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и обучающихся, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Для диагностики формируемых компетенций по дисциплине «Информационная деятельность прихода» применяются следующие формы контроля: письменное задание с

защитой или обсуждением в ходе проведения семинарских занятий; тестовые задания по изученным темам; устный опрос.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## **5.2. Информационно-коммуникационные технологии**

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении заданий, установленных планом самостоятельной работы обучающегося, используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

Инновационные методы, используемые в преподавании дисциплины «Информационная деятельность прихода» – это методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и сети Интернет;
- проведение электронных презентаций рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- проведение занятий в режиме видеоконференцсвязи;
- консультирование обучающихся с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

### **6.1. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине**

Внеаудиторная работа по дисциплине «Информационная деятельность прихода» предполагает самостоятельную работу обучающихся, в том числе подготовку к лекциям, практическим занятиям (семинарам), выполнение индивидуальных домашних заданий, что составляет 60 часов.

| <b>№ раздела/<br/>темы</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>  | <b>Трудоемкость<br/>(час.)</b> |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| <b>3 семестр</b>           |  | <b>60</b>                      |
| 1                          | Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебных электронных ресурсов, подготовка индивидуальных сообщений. | 8                              |
| 2                          | Подготовка к семинарам по теме. Работа с литературой из сети Интернет, пособиями и методической литературой в области взаимодействия Церкви и СМИ. | 8                              |
| 3                          | Работа над сайтом. Регистрация, разработка, оформление.  | 12                             |
| 4                          | Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.                                    | 8                              |
| 5                          | Самостоятельное изучение тем, подготовка сообщений. Подготовка тестового задания.  | 6                              |
| 6                          | Создание приходских страниц в соц. сетях. Подготовка дискуссии на заседании круглого стола.  | 6                              |
| 7                          | Анализ существующих приходских газет и листовок. Подготовка индивидуальных творческих заданий (портфолио).   | 6                              |
| 8                          | Самостоятельная верстка стенда, на базе полученных лекционных знаний.  | 6                              |

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
|               | Подготовка индивидуальных творческих заданий (портфолио).<br>Подготовка к зачету. |           |
| <b>Итого:</b> |   | <b>60</b> |

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине включают:

- организационные ресурсы (тематический план дисциплины для обучающихся);
- учебно-теоретические ресурсы (перечень базовых учебных пособий и ключевых монографий);
- учебно-практические ресурсы (описания практических работ);
- учебно-методические ресурсы (методические указания по изучению теоретической части дисциплины);
- учебно-справочные ресурсы (гlossарий);
- учебно-наглядные ресурсы (электронные презентации);
- учебно-библиографические ресурсы (список рекомендуемой литературы).

**Тестовые задания** рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Для выполнения тестового задания следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов.

Тесты выполняются в письменном виде с ограничением времени: по одной минуте на задание.

Для успешного выполнения теста обучающемуся рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

Перед подготовкой к тесту:

узнать тематику и хронологические рамки материала проводимого теста;

– проработать основную и дополнительную литературу;

– составить конспект;

– во время консультации выяснить у преподавателя вопросы, вызвавшие затруднения.

Во время теста:

– вначале ответить на все известные вопросы;

– затем обратиться к вопросам, вызвавшим затруднения;

– перед сдачей теста обязательно проверить правильность ответов по всем вопросам.

**Подготовка дискуссии на заседании круглого стола.** Идея круглого стола заключается в представлении широкого спектра мнений по выбранной теме с разных точек зрения, обсуждении непонятных и спорных моментов, связанных с поставленной проблемой, нахождении актуального решения, развитии у обучающихся способности самостоятельно решать насущные вопросы в различных сферах и видах деятельности на основе использования социального опыта.

**Подготовка индивидуальных творческих заданий (портфолио)** – при выполнении заданий для самостоятельной работы необходимо полностью проработать материал в соответствии с заданным объемом, оформить его в соответствии с требованиями, выполнить работу и представить на проверку в соответствии с установленными сроками.

Работа должна быть выполнена самостоятельно, иметь элементы новизны и показывать качество освоения учебного материала (умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.).

Достаточная компетентность автора (обучающегося) в раскрываемых вопросах оценивается по уровням сформированности компетенций.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета. Вопросы и задания для зачета размещаются в электронной образовательной среде на сайте КПДС:



<http://www.seminaria.info/>.

Для допуска к зачету или получения зачета по дисциплине «Информационная деятельность прихода» обучающийся должен выполнить три проверочных работы, активно работать во время аудиторных занятий, а также выполнять задания в рамках самостоятельной работы.

**Зачет** проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал, в форме развернутых ответов на вопросы дисциплины. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Список вопросов к зачету размещен на сайте КПДС: <http://www.seminaria.info/>.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Васильев Г.А. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Васильев Г.А., Поляков В.А. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 718 с.

2. Информация и общественное мнение [Электронный ресурс] : от репортажа в СМИ к реальным переменам / ред. Р. Ислам ; пер. Т. Гутман. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 297 с.

3. Дзялошинский И.М. Современное медиапространство России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ И.М. Дзялошинский. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Аспект Пресс, 2017. – 312 с.

4. Калмыков А.А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика»/ А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 383 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Коханова Л.А. Основы теории журналистики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика»/ Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 535 с.

2. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»/ В.Л. Цвик. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 495 с.

3. Гринберг, Т.Э. Коммуникационная концепция связей с общественностью [Электронный ресурс] : модели, технологии, синергетический эффект / Т.Э. Гринберг. – Электрон. текстовые данные. - Москва : Московский Государственный Университет, 2012. – 325 с.

4. Шарков, Ф.И. Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммунологии [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.В. Силкин. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 304 с.

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

1. <http://www.ict.edu.ru/itkonkurs> - сайт «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;

2. <http://www.edu> - федеральный портал «Российское образование».

### **7.4. Программное обеспечение:**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Операционная система:      | Linux Mint v.19.2 x64                                 |
| Офисный пакет:             | Libre Office v.6.0.7.3                                |
| Просмотр web-страниц:      | Chromium v.79.0.3945.130,<br>Firefox Browser v.72.0.2 |
| Просмотр изображений:      | Xviewer v.2.2.1<br>Pix v.2.4.5                        |
| Графический редактор:      | GIMP v.2.8.22   |
| Музыкальный проигрыватель: | Xplayer v.2.2.2                                       |

|                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| Видеопроеигрыватель:              | Rhythmbox v.3.4.2 |
| Просмотр pdf, djvu и проч.:       | Xplayer v.2.2.2   |
| Голосовое, видео-, текст-общение: | Xreader v.2.2.3   |
|                                   | Skype-8.58.0.93   |
|                                   | Discord v.0.0.10  |

## **8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При реализации дисциплины «Информационная деятельность прихода» используются следующие профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- электронная библиотечная система <http://www.biblioclub.ru>;
- научно-богословская библиотека КПДС;
- система автоматизации библиотек ИРБИС.

## **9. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Информационная деятельность прихода» включает:

1. Специально оборудованный компьютерный класс с выходом в Интернет.
2. Аудитория, оборудованная мультимедийным проектором, оснащенная учебно-наглядными пособиями, ноутбуками с выходом в Интернет, с прикладным программным обеспечением, проектор, колонки.
3. Сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

**Аннотация  
программы учебной дисциплины  
«Информационная деятельность прихода»  
по направлению подготовки  
48.03.01 Теология (уровень бакалавриата)  
направленность Православная теология  
форма обучения – очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины «Информационная деятельность прихода»**

Цель: подготовка специалистов-теологов, способных компетентно формулировать и решать вопросы информационного освещения деятельности прихода, способствовать появлению в медиапространстве контента о жизнедеятельности православных приходов.

Цель курса соотносится с требованием ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), который предполагает изучение системы теологического знания (ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), п. 4.1).

Задачи:

1. Становление и развитие у обучающихся устойчивого представления об основных новейших методиках информационной работы организаций и их применения в церковно-приходской деятельности.

2. Совершенствование умений в области связей с общественностью в целях применения их в жизнедеятельности православных приходов.

3. Формирование навыков использования новейших медиа-коммуникационных достижений в деятельности православных приходов.

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата**

Дисциплина «Информационная деятельность прихода» реализуется в рамках вариативной части Блока Факультативные дисциплины учебного плана программы бакалавриата по данной направленности подготовки.

Для направления 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) изучение курса базируется на компетенциях, сформированных в ходе освоения дисциплин «Информатика», «Социальная педагогика».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Исходя из поставленной цели курса и предполагаемой учебной нагрузки, по окончании изучения дисциплины «Информационная деятельность прихода» обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

**– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1):**

**знать:**

– *пороговый уровень:* основные инструменты редактирования электронных документов;

– *базовый уровень:* принципы редактирования электронных документов и таблиц, принципы функционирования компьютерных сетей;

– *повышенный уровень:* основы библиографического описания, принципы классификации источников и научной литературы по тематике богословских дисциплин;

**уметь:**

– *пороговый уровень:* составлять полноценные документы и таблицы с графическими элементами, схемами и т.д.;

– *базовый уровень*: грамотно использовать словари, энциклопедии и другие типы научной литературы при разработке тем богословских исследований;

– *повышенный уровень*: составлять правильно структурированные документы большого объема (диссертация, монография), используя весь спектр встроенных инструментов;

***владеть:***

– *пороговый уровень*: навыками безопасного выполнения возможных задач, связанных с получением, передачей и размещением информации в сети Интернет;

– *базовый уровень*: навыками создания собственных интернет-проектов;

– *повышенный уровень*: компьютерными программами по составлению синопсисов, симфоний, перечней терминов и специальных понятий, презентаций учебных исследований при изучении богословских дисциплин;

– **способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности (ПК-7):**

***знать:***

– *пороговый уровень*: основные систематические понятия в области православного богословия;

– *базовый уровень*: основные методы, применяемые при осуществлении богословских исследований;

– *повышенный уровень*: методику использования полученных теологических знаний при организации работы в коллективе на основе практического руководства для священнослужителей;

***уметь:***

– *пороговый уровень*: ориентироваться во всем многообразии богословской, святоотеческой и аскетической литературы в целях духовно-нравственного развития;

– *базовый уровень*: применять полученные теоретические знания по богословию в конкретных профессиональных ситуациях;

– *повышенный уровень*: использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности;

***владеть:***

– *пороговый уровень*: навыками применения полученных сведений к конкретной ситуации, для конкретного духовно-нравственного состояния;

– *базовый уровень*: навыками анализа и поиска решения профессиональных задач на основе базовых знаний в области богословских дисциплин;

– *повышенный уровень*: навыками организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога.

#### **4. Трудоемкость учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

#### **5. Краткое содержание учебной дисциплины**

В структуре дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

3 семестр

Раздел 1. Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.

Раздел 2. Взаимодействие прихода со светскими СМИ.

Раздел 3. Приходской сайт.

Раздел 4. Презентация деятельности прихода в интернете.

Раздел 5. Приход и целевая аудитория медиапродуктов прихода.

Раздел 6. Продвижение приходского контента в социальных сетях.

Раздел 7. Приходская газета и приходской листок.

Раздел 8. Информационный стенд прихода: верстка и наполнение.

**6. Формы организации учебного процесса**

Лекции и практические занятия (семинары), групповые консультации, индивидуальная работа обучающегося с преподавателем, промежуточная аттестация.

**7. Виды промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине.

Составитель: иерей Павел Терентьев, ст. преподаватель

**Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины  
«Информационная деятельность прихода»  
основной образовательной программы  
48.03.01 Геология (уровень бакалавриата)  
на период 2020 – 2024 г.г.**

| Номер<br>изменения/<br>дополнения | Содержание дополнения/изменения   | Основание внесения<br>изменения/дополнения                    |
|-----------------------------------|---|---|
| 1.                                | Обновлена литература по Картам книгообеспеченности на 2020/2021 учебный год.                                | протокол заседания Ученого совета № 1 от «30» августа 2019 г. |
| 2                                 | Подключение к ЭБС «Vibliclub» (Договор об оказании информационных услуг № 524-08/20 от 29 августа 2020 г.). | протокол заседания Ученого совета № 1 от «28» августа 2020 г. |
|                                   |   |   |